

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 25 » июля 2011

г. Мурманск

№ 534

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Мурманской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в Министерстве здравоохранения Мурманской области, **п р и к а з ы в а ю:**

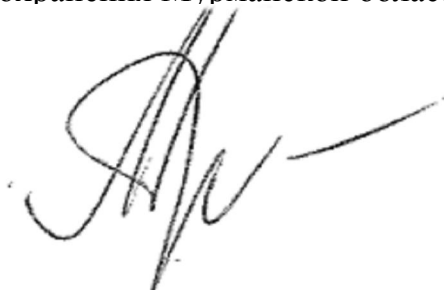
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство), при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 17.12.2009 № 625.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства в срок до 25 декабря предоставить в отдел кадровой политики и мобилизационной подготовки списки государственных гражданских служащих, которые в соответствии с приложением обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Мурманской области Д.В. Панычева.

Министр



А.Д. Рубин

Перечень
должностей государственной гражданской службы Министерства здравоохранения
Мурманской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых
государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения Мурманской
области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Мурманской области категории «руководители», отнесённые Реестром должностей государственной гражданской службы Мурманской области, утверждённым Законом Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области», к высшей, главной и ведущей группам должностей:

Первый заместитель министра;
Заместитель министра - начальник финансово-экономического управления;
Заместитель министра - начальник управления организации медицинской помощи и развития здравоохранения;
Начальник отдела бюджетного процесса и экономического анализа;
Начальник отдела учетной политики;
Заместитель начальника отдела учетной политики;
Начальник отдела контрольно-ревизионной работы;
Начальник отдела прогноза развития здравоохранения и реализации программ;
Заместитель начальника отдела прогноза развития здравоохранения и реализации программ;
Начальник отдела организации медицинской помощи;
Заместитель начальника отдела организации медицинской помощи;
Начальник отдела организации лекарственного обеспечения;
Заместитель начальника отдела организации лекарственного обеспечения;
Начальник отдела материально - технического обеспечения;
Начальник отдела административной работы;
Заместитель начальника отдела административной работы;
Начальник отдела кадровой политики и мобилизационной подготовки;
Заместитель начальника отдела кадровой политики и мобилизационной подготовки;
Начальник отдела правовой работы;
Заместитель начальника отдела правовой работы;
Начальник отдела методологии формирования и использования информационных систем здравоохранения.

2. Должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Мурманской области, предусмотренные штатным расписанием, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций,

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов, в том числе:

Отдел бюджетного процесса и экономического анализа

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

Отдел учетной политики

Главный специалист

Отдел контрольно-ревизионной работы

Главный специалист

Ведущий специалист

Отдел организации медицинской помощи

Консультант

Главный специалист

Отдел лекарственного обеспечения

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

Отдел прогноза развития здравоохранения и реализации программ

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

Отдел кадровой политики и мобилизационной подготовки

Главный специалист

Отдел правовой работы

Главный специалист - юрисконсульт

Главный специалист

Ведущий специалист

Отдел материально-технического обеспечения

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

Отдел административной работы

Главный специалист

Отдел методологии формирования и использования информационных систем здравоохранения

Главный специалист
