



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.06.2019

№ 229

г. Мурманск

**О конкурсе на замещение вакантной должности
главного врача Государственного областного бюджетного учреждения
здравоохранения «Кандалакшская центральная районная больница»**

На основании положения о Министерстве здравоохранения Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 11.02.2011 № 54-ПП:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главного врача Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Кандалакшская центральная районная больница» (далее – ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ»).

1.2. Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности главного врача ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ».

2. Организацию подготовки к проведению конкурса на замещение вакантной должности главного врача ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ» возложить на отдел кадровой политики и мобилизационной подготовки (Колесникова Н.Н.).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый
заместитель министра**

Л.Г. Ушакова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Министерства здравоохранения
Мурманской области
от 06.06.2019 № 229

**Положение о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности главного врача
Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения
«Кандалакшская центральная районная больница»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности главного врача Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Кандалакшская центральная районная больница» (далее – ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ»).

Решение о проведении конкурса на право замещения вакантной должности главного врача ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ» принимает Министерство здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство), как орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2. Организатор конкурса

2.1. Организатором конкурса выступает Министерство (далее - организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- создает конкурсную комиссию;
- утверждает текст информационного сообщения о проведении конкурса;
- размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Министерства <https://minzdrav.gov-murman.ru/> не позднее чем за 20 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса
- производит прием, регистрацию и хранение заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов (далее - заявки).

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», имеющие опыт работы в сфере здравоохранения, общий стаж работы не менее пяти лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях не менее года.

3.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица:

- признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса организатором конкурса образуется конкурсная комиссия, в состав которой включаются уполномоченные им лица.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении результатов конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявки граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- оценивает претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

4.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя или, в случае его отсутствия, заместителя председателя.

5. Прием и регистрация заявок

5.1. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию заявку, которая включает:

личное заявление, содержащее согласие претендента с условиями, изложенными в конкурсной документации (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению);

анкету с фотографией 3 x 4 см (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);

самопрезентацию в произвольной форме с указанием: автобиографических сведений; сведений об участии гражданина в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ; наличии у него внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок; сведений об участии в социально значимых общественных мероприятиях, профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов; сведений о разработке им

методических материалов (статьи, материалы конференций, научных разработок), позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности (в произвольной форме, текстовая и слайдовая информация);

копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копию трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт практической деятельности;

копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет; копии документов о награждении государственными (ведомственными) наградами в сфере здравоохранения (при наличии);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению);

иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (в том числе рекомендательные письма) (при наличии);

лично разработанную концепцию развития медицинской организации на краткосрочный период (2019 год) и ближайшие 3 года, (далее – Концепция). Форма предоставления Концепции – произвольная.

Претендент вправе предоставить в составе заявки другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие личность претендента, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Копии представленных документов могут быть заверены по основному месту работы гражданина либо нотариально. В случае, если копии документов не заверены, они предъявляются вместе с оригиналами.

5.2. При приеме заявки организатор конкурса проверяет наличие в ее составе документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, и их соответствие требованиям и условиям, содержащимся в конкурсной документации.

Организатор конкурса обязан зарегистрировать заявку, отвечающую требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

В случае, если предоставленная для регистрации заявка не отвечает требованиям, содержащимся в конкурсной документации, организатор конкурса направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме и регистрации заявки с указанием причин отказа.

Несвоевременное предоставление заявки, предоставление ее не в полном объеме является основанием для отказа претенденту в приеме заявки.

5.3. Прием заявок прекращается по истечению срока приема и регистрации заявок, указанного организатором конкурса в информационном сообщении о проведении конкурса.

5.4. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае, если на дату окончания срока приема и регистрации заявок последние не поступили либо зарегистрировано не более одной заявки,

организатор конкурса вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

5.6. В случае, если при проведении повторного конкурса на дату окончания срока приема и регистрации заявок последние не поступили либо зарегистрировано не более одной заявки, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и руководитель предприятия, учреждения назначается без проведения конкурса в соответствии с Порядком назначения и освобождения от должности руководителей государственных областных унитарных предприятий и государственных областных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.02.2012 № 47-ПП.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

6.2. Конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний участника конкурса по каждому из направлений и его предложений по организации работы ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ».

6.3. Участники конкурса не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня знаний и принятии решения по результатам конкурса.

6.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

6.5. Информация о результатах конкурса в течение 30 дней со дня его завершения сообщается в письменной форме участникам конкурса и размещается на официальном сайте Министерства <https://minzdrav.gov-murman.ru>.

6.6. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса, не признанных победителями, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

7. Оформление прав победителя конкурса

7.1. По результатам конкурса, в котором победитель был выявлен, организатор конкурса осуществляет процедуру согласования его кандидатуры в порядке, установленном постановлением Правительства Мурманской области от 20.02.2012 № 47-ПП.

7.2. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора на условиях, установленных конкурсной документацией, организатор

конкурса вправе объявить проведение повторного конкурса либо предложить конкурсной комиссии определить победителя конкурса из числа остальных его участников.

8. Методы и критерии оценки претендентов

8.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня участников конкурса, их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании предоставленных ими заявок, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, включая тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, и защиту Концепции развития.

8.2. Оценку профессиональных качеств участников конкурса конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к кандидату на вакантную должность руководителя медицинской организации, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н, а также иными положениями, установленными законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

8.3. Сравнение и оценка участников конкурса производятся на основании результатов прохождения конкурсных процедур.

8.4. Тестирование участников конкурса проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному организатором конкурса.

Участникам конкурса предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

8.5. В день проведения конкурса, указанный в конкурсной документации и информационном сообщении о проведении конкурса, конкурсная комиссия после ознакомления с содержанием заявок участников конкурса проводит тестирование и защиту предоставленной Концепции с каждым участником конкурса. В ходе собеседования уточняются информация, полученная по результатам конкурсных процедур, и оценка профессиональных и личностных качеств участников конкурса. Очередность собеседования с участниками конкурса устанавливается в зависимости от даты регистрации заявок.

8.6. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия:

- заслушивает предложения участника конкурса по организации работы ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ»;

- выявляет уровень подготовки участника конкурса по последующим направлениям:

- а) основы планирования деятельности медицинской организации;
- б) основы финансирования и организации бухгалтерского учета;
- в) основы организации управления;
- г) основы законодательства о труде;
- д) вопросы управления и распоряжения государственным имуществом;
- ж) иные направления знаний.

8.7. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на соответствие следующим критериям:

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

- продолжительность и особенности деятельности в сфере здравоохранения, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

- соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

- организаторские способности.

Конкурсная комиссия рассматривает способность участников конкурса создавать и поддерживать положительный психологический климат в коллективе, доброжелательность, способность нахождения компромиссного решения, требовательное отношение к себе и подчиненным.

8.8. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками конкурса за счет собственных средств.

8.9. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участником конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

И.о. министра здравоохранения
Мурманской области
Панычеву Д.В.

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(индекс, населенный пункт, дом, улица, квартира,
телефон, мобильный телефон, электронная почта)

заявление

Прошу рассмотреть мои документы и допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности главного врача ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ».

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1.	Анкета с фотографией		
2.	Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии)		
3.	Копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт практической деятельности		
4.	Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет; копии документов о награждении государственными (ведомственными) наградами в сфере здравоохранения (при наличии)		
5.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования		
6.	Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»		
7.	Самопрезентация		
8.	Концепция развития медицинской организации на ближайшие 3 года		
9.	Другие документы:		

Дата

Подпись

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство,

(фамилия, имя, отчество,

(с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Мурманск

«__» _____ 20 __ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серия № выдан

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку министерством здравоохранения Мурманской области моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: участия в конкурсе на должность главного врача ГОБУКЗ «Кандалакшская ЦРБ», согласования для назначения на должность в случае победы в конкурсе и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; образование; профессия; гражданство; знание иностранного языка; стаж работы; семейное положение, состав семьи; данные паспорта РФ, ИНН; место жительства, регистрация (прописка); сведения о воинском учёте; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, классном чине, допуске к государственной тайне, о наличии или отсутствии судимости; сведения о близких родственниках, близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; информации о пребывании за границей; полученных государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, учёной степени; доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; страховых пенсионных свидетельствах; автобиографических сведениях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства; передачу в исполнительные органы государственной власти Мурманской области.

Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подписания в течение 5 лет с даты подведения итогов конкурса до даты уничтожения в установленном порядке документов, содержащих мои персональные данные включительно.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Дата

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Министерства здравоохранения

Мурманской области

от 06.06.2019 № 229

Состав

**конкурсной комиссии на замещение вакантной должности главного врача
Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения
«Кандалакшская центральная районная больница»**

Панычев Дмитрий Вячеславович	-	председатель комиссии, и.о. министра здравоохранения Мурманской области
Ушакова Людмила Григорьевна	-	заместитель председателя комиссии, первый заместитель министра здравоохранения Мурманской области
Васекина Елена Сергеевна	-	секретарь комиссии, главный специалист отдела кадровой политики и мобилизационной подготовки министерства
Члены комиссии:		
Кичигин Андрей Иванович	-	заместитель министра - начальник управления министерства
Анискова Инга Владимировна	-	начальник управления организации медицинской помощи и развития системы здравоохранения
Васильева Елена Владимировна	-	начальник управления бюджетного процесса и экономического анализа
Лисинкина Надежда Анатолевна	-	начальник управления учетной политики и контроля
Коноплев Игорь Владимирович	-	начальник отдела правовой работы
Лазарева Анна Всеволодовна	-	начальник отдела организации лекарственного обеспечения
Суркова Наталя Викторовна	-	начальник отдела административной работы и лицензирования в сфере здравоохранения
Колесникова Наталия	-	начальник отдела кадровой политики и мобилизационной работы

Николаевна		
Агеев Сергей Михайлович	-	Председатель РОПО «Врачебная Палата Мурманской области»
Суна Ольга Сигурдовна	-	Председатель Мурманской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
Кузьмин Алексей Петрович		Председатель общественного совета по проведению независимой оценке качества условий оказания услуг медицинскими организациями при Министерстве здравоохранения Мурманской области (по согласованию)
Жуков Александр Васильевич		Председатель общественного совета при Министерстве здравоохранения Мурманской области (по согласованию)
Павлов Михаил Сергеевич		Глава муниципального образования Кандалакшского района, председатель Совета депутатов (по согласованию)
Попов Геннадий Николаевич		Глава муниципального образования Терского района, председатель Совета депутатов (по согласованию)
