



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13.02.2019

г. Мурманск

№ 69

О Порядке разработки проектов технических заданий при осуществлении закупок медицинского оборудования и техники подведомственными организациями

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать Согласительную комиссию по рассмотрению проектов технических заданий при осуществлении закупок медицинского оборудования и техники подведомственными организациями.

2. Утвердить прилагаемые:

– Порядок разработки проектов технических заданий при осуществлении закупок медицинского оборудования и техники подведомственными организациями;

– Состав Согласительной комиссии по рассмотрению проектов технических заданий при осуществлении закупок медицинского оборудования и техники подведомственными организациями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.Г. Перетрухин



Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения
Мурманской области
от 13.02.19 № 69

Порядок разработки проектов технических заданий при осуществлении закупок медицинского оборудования и техники подведомственными организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки проектов технических заданий при осуществлении закупок медицинского оборудования и техники подведомственными организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и регламентирует вопросы разработки проектов технических заданий при осуществлении подведомственными Министерству здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство) организациями закупок одних и тех же видов медицинского оборудования и техники как путем совместных конкурсов или аукционов, так и при самостоятельной закупке, и разработан в целях обеспечения удовлетворения потребности подведомственных Министерству организаций в медицинском оборудовании и техники при достижении эффективности и результативности использования бюджетных средств.

1.2. Проект технического задания при осуществлении закупок медицинского оборудования и техники – пакет документов, содержащий следующие сведения:

- описание объекта закупки;
- требования к техническим характеристикам;
- сравнительный анализ не менее трех моделей медицинского оборудования или медицинской техники разных производителей.

1.3. Рассмотрение проектов технических заданий при осуществлении закупок медицинского оборудования и техники осуществляется Согласительной комиссией по рассмотрению проектов технических заданий при осуществлении закупок медицинского оборудования и техники подведомственными организациями (далее – Согласительная комиссия).

2. Порядок разработки проекта технического задания

2.1. Разработку проекта технического задания осуществляет соответствующий главный внештатный специалист Министерства на основании распоряжения Министерства.

Список главных внештатных специалистов Министерств утвержден

приказом Министерства.

2.2. Главный внештатный специалист Министерства в соответствии с распоряжением Министерства инициирует сбор информации подведомственных Министерству организаций:

- о целях использования медицинского оборудования и техники, предполагаемых к закупке, и объемах эксплуатации (в зависимости от возможного числа пациентов);

- о наличии помещений для размещения медицинского оборудования и техники и их состоянии (необходимость проведения ремонта, соответствие государственным стандартам);

- о наличии мощностей, необходимых для эксплуатации медицинского оборудования и техники.

2.3. Главный внештатный специалист Министерства:

- анализирует полученную от подведомственных Министерству организаций информацию;

- готовит описание объекта закупки с учетом целей использования медицинского оборудования и техники, предполагаемых к закупке, и объемах эксплуатации (в форме пояснительной записки);

- формирует таблицу с техническими характеристиками медицинского оборудования и техники, удовлетворяющими потребностям всех заинтересованных подведомственных Министерству организаций;

- на основании таблицы с техническими характеристиками формирует проект технического задания;

- представляет проект технического задания в Согласительную комиссию для рассмотрения.

2.4. Сроки проведения сбора информации, разработки проекта технического задания и представления его в Согласительную комиссию устанавливаются распоряжением Министерства, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Состав, полномочия, порядок работы Согласительной комиссии

3.1. Состав Согласительной комиссии утверждается приказом Министерства. Согласительная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Согласительной комиссии.

Заседания Согласительной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание Согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Заседания Согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. В состав Комиссии включаются специалисты Министерства, специалисты подведомственных Министерству организаций (по согласованию), обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией.

По решению председателя Согласительной комиссии, а в его отсутствие

- заместителя председателя могут быть приглашены с правом совещательного голоса иные лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом, квалификацией.

3.3. Председатель Согласительной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя в течение трех рабочих дней с момента получения от главного внештатного специалиста Министерства проекта технического задания, разработанного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, инициирует заседание Согласительной комиссии.

3.4. Секретарь Согласительной комиссии информирует членов Согласительной комиссии о дне, времени и месте заседания; направляет членам Согласительной комиссии посредством электронной почты повестку дня заседания Согласительной комиссии, проект технического задания.

3.5. Решения Согласительной комиссии оформляются Протоколом заседания. В случае равенства голосов голос председателя Согласительной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя является решающим.

3.6. По результатам рассмотрения проектов технических заданий Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать проект технического задания и рекомендовать заинтересованным подведомственным Министерству организациям при проведении совместного конкурса или аукциона на закупку медицинского оборудования и техники при разработке документации о закупке взять за основу согласованный проект технического задания;

- согласовать проект технического задания и рекомендовать заинтересованной подведомственной Министерству организации при разработке документации о закупке соответствующего медицинского оборудования и техники взять за основу согласованный проект технического задания;

- отправить проект технического задания на доработку (с указанием причин и сроков доработки).

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения
Мурманской области
от 13.02.19 № 69

**Состав Согласительной комиссии по рассмотрению проектов
технических заданий при осуществлении закупок медицинского
оборудования и техники подведомственными организациями**

- Кичигин
Андрей Иванович – начальник управления развития
информационных и материально-технических
ресурсов здравоохранения Министерства
здравоохранения Мурманской области
(председатель)
- Игнахин
Андрей Александрович – заместитель начальника управления развития
информационных и материально-технических
ресурсов здравоохранения Министерства
здравоохранения Мурманской области
(заместитель председателя)
- Анипченко
Виктория Игоревна – ведущий специалист управления развития
информационных и материально-технических
ресурсов здравоохранения Министерства
здравоохранения Мурманской области отдела
(секретарь)

Члены Согласительной комиссии:

- Клемешов
Сергей Сергеевич – консультант управления развития
информационных и материально-технических
ресурсов здравоохранения Министерства
здравоохранения Мурманской области
начальник (заместитель председателя)
- Михайлова
Надежда Владимировна – начальник отдела организации закупок
ГБУЗ «Мурманская объединенная медсанчасть
«Севрыба» (по согласованию)
- Романченко
Дмитрий Юрьевич – начальник отдела сложной медицинской
техники ГБУЗ «Мурманская областная
клиническая больница им. П.А. Баяндина» (по
согласованию)
- Соминич
Эдуард Витольдович – заместитель главного врача по технике
ГБУЗ «Мурманская детская клиническая
больница» (по согласованию)

- Степаненко
Олег Игоревич – начальник отдела закупок ГОБУЗ «Мурманская
областная клиническая больница
им. П.А. Баяндина» (по согласованию)
- Улитин
Андрей Евгеньевич – заместитель главного врача по технике
ГОБУЗ «Мурманский областной клинический
многопрофильный центр» (по согласованию)
- Эрисе
Виктория Викторовна – руководитель отдела контрактной службы
ГОБУЗ «Центральная районная больница ЗАТО
г. Североморск» (по согласованию)
-