



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29.01.2019

г. Мурманск

№ 41

**Об утверждении Положения о порядке получения разрешения  
представителя нанимателя на участие государственных гражданских  
служащих Министерства здравоохранения Мурманской области на  
безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов  
управления отдельных некоммерческих организаций**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 2 постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2018 № 618-ПП «Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель  
министра**

**Л.Г. Ушакова**

Утверждено  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Мурманской области  
от 29.01.2019 № 41

**Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром здравоохранения Мурманской области, либо лицом, замещающим его (далее – гражданский служащий, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

К некоммерческой организации для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в составе коллегиальных органов управления по форме согласно приложению к настоящему Положению и представляет заявление в Комиссию по рассмотрению документов для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – Комиссия).

Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы в Министерстве, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы.

4. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрируется отделом административной работы и лицензирования в сфере здравоохранения Министерства в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

5. Комиссия осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения члены Комиссии могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление и мотивированное заключение Комиссии на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения Комиссии рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки.

8. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению

Форма

Министру здравоохранения  
Мурманской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданского служащего,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 17 Федерального закона от  
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность \_\_\_\_\_  
государственной гражданской службы  
Мурманской области \_\_\_\_\_,

(полное наименование должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, ИНН организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее  
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

\_\_\_\_\_ срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности  
не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать  
требования, предусмотренные статьями 15,17,18 Федерального закона от  
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации»

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего заявление)