



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.01.2018

г. Мурманск

№ 21

**Об Экспертной комиссии по рассмотрению и согласованию проектов
документаций при осуществлении закупок**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение пункта 3.2 Порядка взаимодействия Комитета государственных закупок Мурманской области с государственными заказчиками Мурманской области, государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП, в целях рассмотрения и согласования проектов документаций при осуществлении закупок по выполнению работ по капитальному ремонту объектов здравоохранения, проведению проектных работ, на поставку медицинского оборудования и техники **п р и к а з ы в а ю** :

1. Создать Экспертную комиссию по рассмотрению и согласованию проектов документаций при осуществлении закупок.

2. Утвердить прилагаемые:

- Состав Экспертной комиссии по рассмотрению и согласованию проектов документаций при осуществлении закупок;
- Положение о работе Экспертной комиссии по рассмотрению и согласованию проектов документаций при осуществлении закупок.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Мурманской области:

- от 07.02.2014 № 56 «Об экспертных комиссиях по рассмотрению и утверждению проектов технических заданий, проектов контрактов (гражданско-правовых договоров) и начальной (максимальной) цены контрактов (гражданско-правовых договоров);

- 25.07.2017 № 463 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 07.02.2014 № 56».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.Г. Перетрухин

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения
Мурманской области
от 22.01.18 № 21

**Состав Экспертной комиссии по рассмотрению и согласованию проектов
документаций при осуществлении закупок**

- Кичигин
Андрей Иванович – начальник управления развития информационных и материально-технических ресурсов здравоохранения Министерства здравоохранения Мурманской области (председатель)
- Игнахин
Андрей Александрович – заместитель начальника управления развития информационных и материально-технических ресурсов здравоохранения Министерства здравоохранения Мурманской области (заместитель председателя)
- Анипченко
Виктория Игоревна – ведущий специалист управления развития информационных и материально-технических ресурсов здравоохранения Министерства здравоохранения Мурманской области (секретарь)

Члены Экспертной комиссии:

- Анопченко
Леонид Юрьевич – заместитель главного врача по диагностической службе ГОБУЗ «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» (по согласованию)
- Дибушкина
Ольга Витальевна – эксперт управления развития информационных и материально-технических ресурсов здравоохранения Министерства здравоохранения Мурманской области
- Клемешов
Сергей Сергеевич – консультант управления развития информационных и материально-технических ресурсов здравоохранения Министерства здравоохранения Мурманской области
- Костюченко
Надежда Евгеньевна – главный специалист управления развития информационных и материально-технических ресурсов здравоохранения Министерства здравоохранения Мурманской области
- Мартюк
Елена Валерьевна – консультант управления развития информационных и материально-технических ресурсов здравоохранения Министерства здравоохранения Мурманской области
- Смирнов
Антон Валентинович – специалист по закупкам ГОБУЗ «Мурманский областной перинатальный центр» (по согласованию)
- Соминич
Эдуард Витольдович – заместитель главного врача по технике ГОБУЗ «Мурманская детская клиническая больница» (по согласованию)

Трошкина
Елена Евгеньевна

– инженер отдела капитального строительства
ГБУЗ «Мурманская областная клиническая больница
имени П.А. Баяндина» (по согласованию)

Улитин
Андрей Евгеньевич

– заместитель главного врача по технике ГБУЗ
«Мурманская городская клиническая больница скорой
медицинской помощи» (по согласованию)

Утверждено
приказом Министерства
здравоохранения
Мурманской области
от 12.01.2014 № 21

**Положение о работе Экспертной комиссии
по рассмотрению и согласованию проектов документаций
при осуществлении закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе Экспертной комиссии по рассмотрению и согласованию проектов документаций при осуществлении закупок (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение пункта 3.2 Порядка взаимодействия Комитета государственных закупок Мурманской области с государственными заказчиками Мурманской области, государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП, и регулирует вопросы рассмотрения и согласования проектов документаций при осуществлении закупок по выполнению работ по капитальному ремонту объектов здравоохранения, проведению проектных работ, на поставку медицинского оборудования и техники.

1.2. Проект документации при осуществлении закупок – пакет документов, представляемый для рассмотрения на заседании Экспертной комиссии по рассмотрению и согласованию проектов документаций при осуществлении закупок (далее – Экспертная комиссия), содержащий:

- описание объекта закупки;
- требования к участникам закупки, преимущества и ограничения;
- требования к составу заявки;
- размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проект технического задания;
- проект контракта (далее – документация).

К документации прилагаются дополнительные документы в зависимости от специфики закупки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

1.3. Инициатор закупки – учреждение, подведомственное Министерству здравоохранения Мурманской области (далее также – Министерство), направившее документацию для рассмотрения на заседании Экспертной комиссии.

**2. Порядок направления документации
для рассмотрения на заседании Экспертной комиссии**

2.1. Срок направления Инициатором закупки документации для рассмотрения на заседании Экспертной комиссии – до 10 числа месяца, предшествующего месяцу публикации извещения о проведении закупки.

2.2. В соответствии со спецификой закупки к документации в обязательном порядке прилагаются следующие документы и материалы:

- пояснительная записка, содержащая детальное описание планируемой закупки;
- при планируемой закупке по выполнению работ по капитальному ремонту объектов здравоохранения: положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости, выданное ГОАУ «Управление государственной экспертизы Мурманской области»;

- при планируемой закупке по выполнению работ по капитальному ремонту объектов здравоохранения, влекущих возможные изменения условий энергосбережения: согласование Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области в части соответствия закупки требованиям по энергосбережению;

- при планируемой закупке по поставке медицинского оборудования и техники:
 - 1) сравнительный анализ технических характеристик не менее двух моделей разных производителей в табличной форме (согласно приложению);

- 2) согласование проекта технического задания соответствующим главным внештатным специалистом Министерства здравоохранения Мурманской области (подпись, расшифровка подписи, дата согласования на первой странице технического задания);

- 3) документы, подтверждающие проведение мониторинга обоснования начальной (максимальной) цены контракта (копии запросов, копии ответов), соответствующие расчеты в соответствии с законодательством о контрактной системе.

2.3. Документы предоставляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем учреждения, являющимся Инициатором закупки.

3. Состав Экспертной комиссии, порядок работы

3.1. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Экспертной комиссии. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Экспертной комиссии.

3.3. В состав Экспертной комиссии включаются специалисты Министерства, специалисты учреждений, подведомственных Министерству (по согласованию), обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией.

По решению председателя на заседания Экспертной комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса иные лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом, квалификацией.

3.4. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу публикации соответствующего извещения о проведении закупки.

При необходимости проводятся внеочередные заседания Экспертной комиссии (но не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу публикации соответствующего извещения о проведении закупки).

3.5. Заседания Экспертной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Положения:

- организует и обеспечивает работу Экспертной комиссии;
- организует составление Протокола заседания Экспертной комиссии.

3.7. Секретарь Экспертной комиссии:

- в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения от Инициатора закупки документации по проведению проектных работ, соответствующей требованиям настоящего Положения, направляет документацию в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области с целью рассмотрения документации на заседании экспертной комиссии Министерства строительства и территориального развития Мурманской области и принятия указанной экспертной комиссией решения о рассмотрении и утверждении проекта технического задания (протокол);

- в срок не позднее 2 рабочих дней до даты заседания Экспертной комиссии направляет приглашение о проведении заседания Экспертной комиссии с приложением документов и материалов согласно повестке дня заседания членам Экспертной комиссии, приглашенным лицам, Инициатору закупки.

3.8. На заседании Экспертной комиссии участие представителей учреждения, являющегося Инициатором закупки, обязательно.

При неявке на заседание Экспертной комиссии представителей учреждения, являющегося Инициатором закупки, документация подлежит рассмотрению, если за это решение проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

3.9. Решения Экспертной комиссии оформляются Протоколом заседания Экспертной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, является решающим.

Каждый член Экспертной комиссии, приглашенные лица, представители учреждений, являющихся Инициаторами закупки, вправе представить особое мнение по вопросам повестки дня заседания Экспертной комиссии, которое оформляется в письменном виде и прилагается к Протоколу заседания Экспертной комиссии.

3.10. Экспертная комиссия имеет право:

- запрашивать у Инициатора закупки дополнительные материалы, относящиеся к документации;

- знакомиться со всеми представленными Инициатором закупки документами и материалами.

Экспертная комиссия обязана руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

3.11. По результатам рассмотрения документаций Экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать документацию;

- не согласовать документацию (с указанием причин).

3.12. При несогласовании документации Экспертной комиссией и устранении Инициатором закупки причин, послуживших основанием для несогласования документации, по решению председателя Экспертной комиссии проводится внеочередное заседание Экспертной комиссии с учетом требований настоящего Положения.

Приложение к Положению
о работе Экспертной комиссии
по рассмотрению и
согласованию проектов
документаций
при осуществлении закупок

**Образец оформления таблицы
сравнительного анализа технических характеристик медицинского
оборудования или техники (не менее двух моделей разных производителей)**

№ п/п	Описание требований	Усредненные характеристики для технического задания ⁱ	Производитель 1	Производитель 2
1. Общие требования				
1.1				
1.2				
2. Области применения				
2.1				
2.2				
3. Основной блок				
3.1				
3.2				
4. ...				

ⁱ Указываются характеристики в соответствии с видом медицинского оборудования, медицинской техники (например, режимы сканирования (наличие/отсутствие, сравнение по параметрам); характеристика датчиков (диапазон частот, ширина сканируемого участка и другие); архивация изображений (объем жесткого диска, количество встроенных портов и другие) и так далее.