



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.10.2017

г. Мурманск

№ 605

**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
Мурманской области от 07.12.2016 № 717**

Во исполнение Федерального закона «О внесении изменений в статьи 14 и 15 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", в целях упорядочения и обеспечения эффективности работы при осуществлении согласования цен на платные медицинские услуги государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области
п р и к а з ы в а ю :

1. Изложить пункты 2.2 - 2.7 Порядка согласования цен на платные медицинские услуги государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Мурманской области в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить приложение № 2 к Порядку согласования цен на платные медицинские услуги государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Мурманской области.

Министр

В.Г. Перетрухин

«2.2 В случае соответствия заявленных учреждением платных медицинских услуг утвержденной Министерством номенклатуре (кодификатору) платных медицинских услуг МОКБ им. Баяндина формирует на бумажном носителе документ (прейскурант) в двух экземплярах с отметкой о соответствии платных медицинских услуг утвержденной Министерством номенклатуре (кодификатору) платных медицинских услуг (по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку) и направляет в учреждение.

2.3 Указанный в п. 2.2 прейскурант, утвержденный главным врачом и заверенный печатью учреждения, направляется в двух экземплярах в адрес Министерства с сопроводительным письмом и пояснительной запиской, в которой указано обоснование заявленной платной услуги в соответствии с имеющейся лицензией и видом работы (услуги) (далее – документы). Руководитель учреждения несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации по соответствию заявленной платной услуги и имеющейся лицензии.

2.4 Отдел административной работы и лицензирования в сфере здравоохранения Министерства регистрирует в установленном порядке представленные документы, в случае отсутствия замечаний, согласовывает и направляет в Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства.

2.5 Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства проверяет наличие полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов установленной форме.

2.6 В случае предоставления документов не в полном объеме Управление бюджетного процесса и экономического анализа Министерства возвращает пакет документов в отдел административной работы и лицензирования в сфере здравоохранения для возврата учреждению.

2.7 В случае представления документов в полном комплекте, пакет документов с листом согласования направляется в Управление организации медицинской помощи и реализации программ здравоохранения Министерства.»

Приложение № 2
к Порядку

« _____ »
(наименование учреждения)

Наименование платной услуги	№ лицензии на осуществление медицинской деятельности	Дата выдачи лицензии	Вид работы (услуги), указанный в лицензии	№ приложения к лицензии, в которой указан вид работы (услуги) (из гр.4)*	примечание
1	2	3	4	5	6

*При необходимости учреждение может приложить копию приложения к лицензии, в которой указан вид работы(услуги), в соответствии с которым планируется оказание платной услуги

Главный врач

подпись

И.О. Фамилия