



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.04.2016

г. Мурманск

№ 198

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 20.11.2015 № 543 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным областным учреждениям, в отношении которых Министерство здравоохранения Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

В целях совершенствования организации формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным областным учреждениям в отношении которых Министерство здравоохранения Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя и в соответствии с постановлениями Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», от 22.03.2016 № 110-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий возврата в областной бюджет остатков субсидий, предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям Мурманской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ)»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 20.11.2015 № 543 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным областным учреждениям, в отношении которых Министерство здравоохранения Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным областным учреждениям, в отношении которых Министерство здравоохранения Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок) в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Изложить Приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

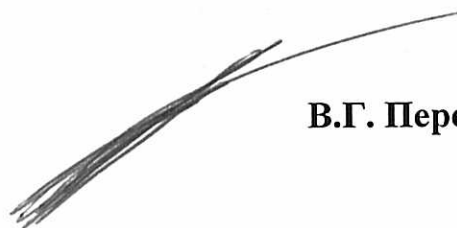
2. Руководителям курирующих структурных подразделений Министерства здравоохранения Мурманской области, руководителям государственных областных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Отделу административной работы (Суркова Н.В.) обеспечить размещение приказа в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Мурманской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2016 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.В. Москвина.

Министр



В.Г. Перетрухин

**Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения
государственного задания государственным областным учреждениям, в
отношении которых Министерство здравоохранения Мурманской области
осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования организации формирования государственного задания государственным областным учреждениям (далее – Учреждения) в отношении которых Министерство здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство), осуществляет функции и полномочия учредителя. Порядок устанавливает процедуру формирования, изменения и досрочного прекращения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), а также финансового обеспечения его выполнения Учреждениями.

Порядок разработан в соответствии с постановлениями Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», от 22.03.2016 № 110-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий возврата в областной бюджет остатков субсидий, предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям Мурманской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ)».

2. Формирование государственного задания

2.1. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждений, в отношении которых Министерство, осуществляет функции и полномочия учредителя, с учетом предложений Учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах и возможностей Учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей

выполнения Учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

2.2. Государственное задание формируется в процессе формирования областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств областного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Мурманской области сроку формирования областного бюджета.

2.3. Государственное задание формируется на основе утвержденного Министерством ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) Учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень) по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

2.4. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, на очередной год и на плановый период формируются курирующими структурными подразделениями Министерства согласно Приложению к настоящему Порядку в соответствии с целями и задачами государственной программы Мурманской области «Развитие здравоохранения» (далее – Программа), с учетом информации, представляемой Учреждениями.

2.5. В целях формирования государственного задания, в период планирования областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Учреждения в сроки, устанавливаемые Министерством, представляют на согласование в курирующие структурные подразделения (Приложение к Порядку) пакет документов в следующем составе:

1) Проект государственного задания. В проекте государственного задания Учреждением заполняются все имеющиеся в форме пункты.

2) Пояснительная записка.

3) Предложения Учреждения о мероприятиях, планируемых к проведению в очередном году, направленных на улучшение эффективности деятельности Учреждения с оценкой потребности в предоставлении государственных услуг (выполнении работ) с учетом ресурсной мощности Учреждения, выявления зон неэффективности (избыточный коечный фонд, высокая длительность пребывания в стационаре, возможность применения менее ресурсоемких форм организации медицинской помощи и т.д.).

Проект государственного задания должен формироваться с учетом утвержденных показателей Программы, согласованного Министерством проекта Программы.

При установлении Учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении Учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в 3-ю часть государственного задания.

В пояснительной записке к проекту государственного задания указывается обоснование планируемых показателей, приводится сравнительный анализ показателей государственного задания за отчетный период, государственного задания на текущий год и проекта государственного задания на очередной год. В случае отклонения указанных показателей указываются их причины. В случае несоответствия проектов государственных заданий показателям утвержденной Программы, согласованного Министерством проекта Программы на очередной год и на плановый период также представляются подробные объяснения и предложения по корректировке Программы.

Руководители Учреждений несут ответственность за своевременность, полноту и качество представляемых документов.

При анализе представленной информации и формировании государственных заданий курирующими структурными подразделениями учитываются показатели отчета о выполнении государственного задания за

отчетный год, изменения законодательства Российской Федерации и Мурманской области.

Проект государственного задания используется курирующими структурными подразделениями для формирования (корректировки) показателей объемов, целевых индикаторов Программы на очередной год и на плановый период.

Информация о планируемых объемных показателях государственных заданий направляется курирующими структурными подразделениями в управление бюджетного процесса и экономического анализа для формирования предварительных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления информации о средствах на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на очередной финансовый год и на плановый период направляют на проверку и согласование в курирующие структурные подразделения государственное задание.

Курирующие структурные подразделения осуществляют проверку, согласование и в течение 5 рабочих дней направляют государственное задание на утверждение министра.

Один экземпляр государственного задания, курирующие структурные подразделения направляют в Учреждение, второй экземпляр утвержденного государственного задания направляется в управление бюджетного процесса и экономического анализа.

2.7. Государственные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте Министерства отделом административной работы. Все необходимые документы в отдел административной работы представляет Курирующие структурные подразделения.

2.8. Учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о государственном задании и его выполнении в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным бюджетным или автономным Учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным казенным Учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого Учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, в установленном Министерством финансов Мурманской области порядке.

3.4. При оказании в случаях, установленных федеральным законом и (или) законом Мурманской области, бюджетными и автономными Учреждениями государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату размер субсидии рассчитывается в установленном Министерством финансов Мурманской области порядке.

3.5. Предоставление бюджетному и автономному Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство здравоохранения Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя», заключаемого бюджетным и автономным Учреждением и Министерством, по форме, утвержденной Министерством.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

3.6. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета Учреждению.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджетному и автономному Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.8. В случае внесения изменений в показатели государственного задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания, влекущего за собой изменение государственного задания, формируется новое государственное задание в установленном Министерством порядке.

4. Условия возврата остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

4.1. По результатам анализа предварительного отчета Учреждения об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год с учетом заключения курирующего структурного подразделения о фактическом выполнении государственного задания управление бюджетного процесса и экономического анализа определяет необходимость возврата в областной бюджет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания пропорционально невыполненным объемам с учетом допустимого (возможного) отклонения, определенного соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» (далее – Допустимое отклонение), и направляет указанную информацию Учреждению.

Средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в объеме, указанном в направленной Учреждению информации, подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря текущего года.

4.2. По результатам анализа отчета Учреждения об исполнении государственного задания за отчетный финансовый год с учетом заключения курирующего структурного подразделения о фактическом выполнении государственного задания управление бюджетного процесса и экономического анализа определяет необходимость возврата в областной бюджет остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в

областной бюджет в объеме, соответствующем не достигнутому в отчетном году показателям государственного задания, характеризующим объем государственных услуг (работ) (далее - Остатки субсидии), с учетом Допустимого отклонения в соответствии с Порядком определения объема и условий возврата в областной бюджет Остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным Учреждениям Мурманской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.03.2016 № 110-ПП, и направляет Учреждению соответствующие документы.

4.3. В случае не достижения Учреждением значений показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных государственным заданием в отчетном году, не допускается расходование Учреждением в текущем финансовом году Остатков субсидии до рассмотрения годовых отчетов о выполнении государственного задания.

4.4. Учреждения обеспечивают возврат в областной бюджет средств в объеме Остатков субсидий в сроки, установленные постановлением Правительства Мурманской области о мерах по реализации закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Возврат Остатка субсидии осуществляется Учреждениями за счет средств на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами Учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, предоставленных Учреждениям из областного бюджета), открытых в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5. Контроль выполнения государственного задания

5.1. Контроль выполнения Учреждениями государственных заданий осуществляет Министерство в установленном порядке.

Курирующие структурные подразделения Министерства здравоохранения Мурманской области

Структурное подразделение	Наименование Учреждения
Управление организации медицинской помощи и реализации программ здравоохранения	ГБУЗ "МОКБ им. П.А. Баяндина"
	ГБУЗ МОПБ
	ГБУЗ "МОПНД"
	ГБУЗ "МОНД"
	ГБУЗ "МОПТД"
	ГБУЗ МОПЦ
	ГБУЗ МОСПК
	ГБУЗ "ОСДР"
	ГБУЗ "МОДРС"
	ГОАУЗ "МОЦСВМП"
	ГБУЗ ОМБ СМЭ
	ГБУЗ "Мурманский территориальный центр медицины катастроф"
	ГБУЗ "ЦРБ ЗАТО г. Североморск"
	ГБУЗ "Печенгская ЦРБ"
	ГОАУЗ МЦРБ
	ГБУЗ "ОЦГБ"
	ГБУЗ "ЛЦРБ"
	ГБУЗ "Апатитско-Кировская ЦГБ"
	ГБУЗ "Кандалакшская ЦРБ"
	ГБУЗ "Кольская ЦРБ"
	ГОАУЗ "МДЦ"
	ГБУЗ "Мурманская городская поликлиника № 1"
	ГБУЗ МГКБСМП
ГБУЗ МДКБ	
МБУЗ МИБ	
ГБУЗ "МОМСЧ"Севрыба"	
ГБУЗ "Мурманский родильный дом № 3"	
Отдел кадровой политики и мобилизационной подготовки	ГОАУЗ "МОЦСВМП"
	ГООАУ ДПО "МОЦПК СЗ"
Управление развития информационных и материально-технических ресурсов	ГБУЗ "МОКБ им. П.А. Баяндина"