



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.10.18

г. Мурманск

№ 544

Об утверждении порядка взаимодействия Министерства здравоохранения Мурманской области и медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2019 № 249-ПП «О порядке (регламенте) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Мурманской области и медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Д.В. Панычев

Утверждено
приказом Министерства
здравоохранения Мурманской области
от 16.10.18 2019 г. № 544

**Порядок
взаимодействия Министерства здравоохранения Мурманской области и
медицинских организаций, подведомственных Министерству
здравоохранения Мурманской области, с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности и
добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий порядок определяет правила взаимодействия Министерства здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство) и медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области (далее – учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организатор (организация)) при проведении мероприятий в сфере охраны здоровья.

2. Взаимодействие Министерства и учреждений с организаторами (организациями) осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425, Порядком (регламентом) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 24.05.2019 № 249-ПП.

3. Министерство и учреждения размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в созданном разделе «Волонтерская деятельность» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии проведения мероприятий в сфере охраны здоровья с организаторами (организациями) по следующим направлениям:

- улучшение морально-психологического состояния пациентов учреждений (детей и взрослых) в виде дополнительного ухода, организации досуга (свободного времени), трудовая помощь (трудовые бригады), помощь пациентам с инвалидностью (службы милосердия), проведение мероприятий культурной и творческой направленности, социальное патронирование

пациентов пожилого возраста, работа с ветеранами;

- деятельность в области санитарно-гигиенического просвещения и воспитания, пропаганды здорового образа жизни, профилактики факторов риска и вредных привычек, охрана здоровья граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологический, техногенных или иных катастроф, социальных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- разработка и реализация коммуникационных, просветительских, образовательных, благотворительных и других проектов в сфере здравоохранения Мурманской области;

- помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами (помощь имеют право осуществлять только добровольцы (волонтеры), получающие или получившие медицинское образование);

- помощь медицинскому персоналу в общем уходе за пациентами;

- могут предусматриваться и другие направления и виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, например, популяризация семейных ценностей, повышение уровня социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями и другим направлениям не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4. До начала осуществления добровольческой деятельности в учреждении организаторы (организации) предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) информации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При намерении организатора (организации) осуществлять содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств в отношении каждого добровольца (волонтера) предоставляется информация согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также предоставляется копия документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается.

5. В целях осуществления взаимодействия организаторы (организации) направляют в учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение).

6. Предложение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором является физическое лицо;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителей и (или) представителей (телефон, электронная почта, адрес), если организатором является юридическое лицо;

- сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);

- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

- перечень предлагаемых к осуществлению видов деятельности с их описанием;

- описание условий выполнения работ (оказания услуг), возможные сроки и объемы работ (услуг);

- уровень подготовки, компетенции, образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров).

7. Срок рассмотрения предложения не может превышать 10 рабочих дней с даты получения предложения.

8. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора (организации).

9. По результатам рассмотрения предложения учреждение принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

9.1. Организатор (организация) в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить Министерству аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленным настоящим Порядком.

10. В случае принятия предложения решение оформляется в виде письма об одобрении предложения, к которому прилагается проект соглашения, или об отклонении предложения, которое направляется в адрес организатора (организации) взаимодействия не позднее 10 рабочих дней с даты получения предложения.

11. Срок заключения соглашения между учреждением и организатором (организацией) не может превышать 14 рабочих дней с даты поступления письма об одобрении предложения.

12. Учреждение или организатор (организация) вправе обратиться в Министерство, для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения. Разногласия рассматриваются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего обращения при участии обеих сторон.

13. Соглашение должно содержать следующие положения:

13.1. Предмет и цели совместной деятельности.

13.2. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором (организацией) в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.

13.3. Условия осуществления добровольческой деятельности, а также формы поддержки из числа предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 17.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

13.4. Сроки и объемы выполнения работ (оказания услуг).

13.5. Обязанности организатора (организации), в том числе следующие положения:

- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении

проинформировать об этом учреждение;

- соблюдать требования в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии получателей его услуг (работ), план проведения запланированных мероприятий;

- представлять по запросу учреждения информацию о выполненных работах (оказанных услугах) и об итогах проведения мероприятий в рамках заключенного соглашения;

- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.6. Обязанности учреждения, в том числе следующие положения:

- обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать в письменной форме организатора (организацию) об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора (организации), а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.7. Учреждение вправе запрашивать у организатора (организации) информацию о выполненных работах (оказанных услугах) и итогах проведения мероприятий в рамках заключенного соглашения.

13.8. Заключительные положения, в том числе следующие:

- обязательства организатора (организации) и учреждения по своевременному информированию друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместному обсуждению и оценке результатов деятельности организатора (организации);

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости Министерства здравоохранения Мурманской области;

- предоставление учреждением информации в Министерство по итогам реализации совместных с организатором (организацией) мероприятий;

- возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

14. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в медицинских

организациях в направлениях общего ухода, досуга, образования, бытовой помощи и т.д. (т.е. не осуществляющие содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств) освобождены от прохождения медицинских обследований (осмотров, анализов) и предоставления справок, в т.ч. ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, так как они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности (по своему статусу добровольцы являются близкими к посетителям).

15. В отношении добровольцев (волонтеров), кто будет осуществлять содействие в оказании медицинской помощи, Министерство рекомендует учреждению для допуска к медицинской деятельности установить минимальный перечень медицинских обследований (медосмотр) и анализов, достаточных для получения администрацией учреждения и организатором (организацией) информации об отсутствии риска переноса добровольцем (волонтером) инфекций.

16. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организатора (организации).

17. Министерство ведет сводный реестр соглашений, заключенных между учреждениями и организаторами (организациями).

Образец списка добровольцев (волонтеров) для предоставления
в медицинскую организацию

№ п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные
1.	Андреева Наталья Ивановна*	02.05.1999	42 00 888 888 выдан 06.05.2013 Отделом УФМС России по Мурманской области в Ленинском административном округе города Мурманска

*Пример заполнения формы

Приложение № 2

Образец списка добровольцев (волонтеров), осуществляющих добровольческую деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, для предоставления в медицинскую организацию

№ п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные	Страховой № ИЛС	Копии документов об образовании (справка)
1.	Иванов Сергей Сергеевич*	01.08.1991	40 00 333 333 выдан 08.08.2005 Отделом УФМС России по Мурманской области в Октябрьском административном округе города Мурманска	022-022-022-00	Копия диплома о высшем образовании ГОУ ВПО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» ВСБ 0012345

*Пример заполнения формы

