



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021

№ 245-ПП

Мурманск

О предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации мероприятий по проведению профилактики неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни в 2021 – 2023 годах

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Здравоохранение», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 789-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации мероприятий по проведению профилактики инфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни в 2021 – 2023 годах;

- Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий по проведению профилактики инфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни в 2021– 2023 годах.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2017 № 386-ПП «О предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации

мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни»;

- постановление Правительства Мурманской от 12.09.2018 № 427-ПП
«О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2017 № 386-ПП».

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 28.04.2021 № 245-ПП

Положение
о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях реализации мероприятий по проведению
профилактики неинфекционных заболеваний и формированию
здорового образа жизни в 2021 – 2023 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Организации), в целях реализации мероприятий по проведению профилактики неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни (далее соответственно – Положение, конкурс), критерии отбора Организаций.

1.2. Под социально ориентированными некоммерческими организациями, указанными в пункте 1.1 настоящего Положения, понимаются некоммерческие организации, созданные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории Мурманской области виды деятельности в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни.

1.3. Субсидия предоставляется Организации на конкурсной основе в целях реализации мероприятий на территории Мурманской области по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Здравоохранение», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 789-ПП:

– на реализацию интеграции темы профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни в массовые санитарно-просветительные мероприятия (акции) для населения г. Мурманска и Мурманской области;

– на организацию и проведение акций, направленных на информирование населения г. Мурманска и Мурманской области по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство).

2.2. Участниками конкурса являются Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения, и предоставившие документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

2.3. Министерство:

2.3.1. Размещает на официальном сайте Министерства в разделе «Направления деятельности» (подраздел «Развитие негосударственного сектора услуг в сфере здравоохранения») и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) объявление с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) конкурсных заявок);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- цели предоставления субсидии, результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи конкурсных заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- порядка отзыва конкурсных заявок, порядка возврата конкурсных заявок, определяющих в том числе основания для возврата конкурсных заявок, порядка внесения изменений в конкурсные заявки;
- правил рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
- порядка предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте Министерства.

Срок приема конкурсных заявок устанавливается приказом Министерства и не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.3.2. В течение срока приема конкурсных заявок Министерство осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок путем

письменных ответов на обращения, по телефону и при личном обращении представителя Организации.

2.3.3. Осуществляет прием и регистрацию конкурсных заявок, проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

2.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок направляет документы участников конкурса в Конкурсную комиссию для определения победителя конкурса. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.3.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Конкурсной комиссии.

2.3.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии.

2.3.7. Обеспечивает заключение с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Министерство не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей конкурсных заявок и участием в конкурсе.

2.5. К участию в конкурсе допускаются Организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего дате подачи конкурсной заявки, следующим требованиям:

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

- не получают средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Положением;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

(неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

3. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства, государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманский областной Центр специализированных видов медицинской помощи», Общественного совета при Министерстве.

В состав Конкурсной комиссии входит не менее 7 человек, включая председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии.

Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

3.2. В случаях, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения конкурсных заявок.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на решение члена Конкурсной комиссии, рассматривает конкурсные заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии, без участия члена Конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса, и определяет победителя конкурса.

3.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

3.7. В период действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции допускается заочное участие в заседании Конкурсной комиссии.

4. Перечень документов для участия в конкурсе и порядок их приема

4.1. Для участия в конкурсе Организация подает конкурсную заявку по форме, утвержденной Министерством.

В случае если информация, включенная в состав конкурсной заявки, содержит персональные данные, то в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Конкурсная заявка включает в себя комплект документов:

1) пояснительную записку с описанием планируемых мероприятий и указанием информации по каждому показателю и критерию оценки участника конкурса (пункт 5.3 настоящего Положения), составленную в свободной форме, заверенную подписью руководителя Организации.

В части подтверждения опыта работы в организации массовых мероприятий социальной направленности необходимо приложить копии ранее исполненных соглашений, контрактов, договоров, актов выполненных работ и др.;

2) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи конкурсной заявки, об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Организации на получение субсидии: решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Организации на получение субсидии без доверенности, для уполномоченного лица – доверенность на осуществление действий от имени Организации, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный пунктом 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

5) копию устава Организации, заверенную руководителем Организации;

6) сведения о реквизитах Организации (юридический и почтовый адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта Организации в сети Интернет, банковские реквизиты);

7) иные документы, представленные Организацией дополнительно по своему усмотрению.

4.2. В Конкурсе не имеют права принимать участие Организации, представители которых включены в состав Конкурсной комиссии.

4.3. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе указывается в объявлении о проведении конкурса.

4.4. Датой подачи конкурсной заявки считается дата ее регистрации в Министерстве.

4.5. Организация вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения. Конкурсная заявка возвращается одним из способов, указанным Организацией в обращении (почтовым отправлением или выдается представителю Организации на руки).

Изменение конкурсной заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Министерством до истечения срока подачи конкурсных заявок, и подписано уполномоченным на то лицом.

Отозванные конкурсные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.6. Конкурсная заявка, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения почтовым отправлением по указанному почтовому адресу либо передается нарочным уполномоченному лицу Организации.

4.7. Документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 4.1 настоящего Положения, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

5. Порядок рассмотрения конкурсных заявок и их оценки, принятие решения о победителе конкурса

5.1. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок проводит заседание, на котором:

- осуществляет проверку предоставленных Организацией документов на предмет достоверности и соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- по результатам рассмотрения конкурсных заявок и прилагаемым к ним документов принимает решение о соответствии (несоответствии) Организации и документов требованиям настоящего Положения;

- в случае соответствия Организаций и представленных ими документов требованиям настоящего Положения принимает решение о допуске Организаций к участию в конкурсе;

- в случае несоответствия Организации и (или) представленных ею документов требованиям настоящего Положения принимает решение об отклонении конкурсных заявок и об отказе в участии в конкурсе;

- определяет победителя конкурса.

5.2. Основания для отклонения конкурсной заявки на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

- участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.5 настоящего Положения;

- конкурсная заявка не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

- участником конкурса предоставлена недостоверная информация, в том числе информация о месте нахождения и адрес юридического лица;

- конкурсная заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в участии в конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания информирует Организацию с указанием причины отклонения конкурсной заявки.

5.3. Показателями и критериями, используемыми Конкурсной комиссией для определения победителя конкурса, являются:

№ п/п	Наименование показателя	Вес (%)	Критерий	Баллы по критерию
1	Открытость и прозрачность деятельности организации (наличие (полнота) информации об организации в сети Интернет, наличие аккаунта в социальных сетях или мессенджерах)	25	Информация об организации в сети Интернет, наличие официального сайта организации или аккаунта в социальных сетях или мессенджерах, высокая степень открытости и прозрачности (указать ссылки)	100
			Информация об организации в сети Интернет отсутствует, отсутствие официального сайта организации, аккаунта в социальных сетях или мессенджерах, низкая степень открытости и прозрачности	10
2	Количество применяемых форматов мероприятий (например: конкурсная игровая программа, викторина, опрос, беседа,	20	Применяется более 2-х форматов мероприятий	100
			Применяется 2 формата мероприятий	50

	спортивные игры и т.п.)		Применяется 1 формат мероприятий	10
3	Опыт организации массовых мероприятий социальной направленности	30	Да	100
			Нет	0
4	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации мероприятий	10	Да	100
			Нет	0
5	Организация признана исполнителем общественно полезных услуг	5	Да	15
			Нет	0
6	Привлечение добровольцев/ волонтеров для реализации мероприятий	10	2 и более 2-х человек	100
			менее 2-х человек	50
			не запланировано привлечение	0
	ИТОГО	100		

При отсутствии сведений по какому-либо критерию заявке по данному критерию присваивается ноль баллов.

5.4. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются каждым членом Конкурсной комиссии по 100-балльной шкале по каждому из критериев согласно пункту 5.3 настоящего Положения.

Конкурсная комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой заявки путем деления общей суммы баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по всем критериям по данной заявке с учетом их веса, на число членов Конкурсной комиссии.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.5. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

5.6. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсе.

5.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если конкурсная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Положения, данный участник конкурса признается победителем.

5.8. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения конкурса издает приказ об утверждении итогов конкурса и направляет уведомление Организации о признании ее победителем.

5.9. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Размещаемая информация должна содержать в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;
 - дата, время и место оценки конкурсных заявок;
 - информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
 - информация об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;
 - последовательность оценки конкурсных заявок участников конкурса, присвоенные конкурсным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким конкурсным заявкам порядковых номеров;
 - наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.
-

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 28.04.2021 № 245-ПП

**Порядок
предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям субсидии из областного бюджета в целях реализации
мероприятий по проведению профилактики неинфекционных
заболеваний и формированию здорового образа жизни в 2021 – 2023
годах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – победителю конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации мероприятий по проведению профилактики неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни, порядок и условия предоставления указанной субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется победителю конкурса (далее – Организация), проводимого среди социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Положением о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации мероприятий на территории Мурманской области по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

1.3. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат Организации – победителя конкурса на реализацию мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии Организации, является Министерство здравоохранения Мурманской области (далее - Министерство).

1.5. На реализацию социально ориентированными некоммерческими организациями мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни предусмотрено в 2021 году – 120 тыс. руб., в 2022 – 130 тыс. руб., в 2023 – 130 тыс. руб.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности), в том числе при формировании проекта закона Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него), а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

1.6. Финансовое обеспечение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – победителям конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Здравоохранение».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству как получателю бюджетных средств, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.2. Министерство заключает с Организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, не позднее 30-го рабочего дня со дня официального опубликования результатов конкурса на едином портале. Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине Организации, то Организация теряет право на получение субсидии, а Соглашение заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам оценки конкурсных заявок.

2.3. Субсидия может быть использована исключительно на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Средства субсидии могут быть направлены на мероприятия, соответствующие цели предоставления субсидии:

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации мероприятий;
- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;
- приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, оплата услуг связи, расходных материалов;
- оплата издательских и полиграфических услуг;
- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- командировочные расходы по Мурманской области;
- оплата услуг на разработку, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией мероприятий (форумов, конференций и т.п.);
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий.

За счет средств субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением цели предоставления этих средств.

2.4. Для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о признании ее победителем направляет в Министерство:

- заявление на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством;

- письменное согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного и финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (данное условие подлежит включению в Соглашение);

- реквизиты банковского счета, открытого в российских кредитных организациях.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на получение субсидии рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, направляет получателю субсидии письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня получения сообщения.

2.7. Условиями предоставления субсидии являются:

- объявление Организации победителем конкурса;

- соответствие Организации на дату подачи конкурсной заявки требованиям, установленным пунктом 2.5 Положения о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации мероприятий по проведению профилактики неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни в 2021 – 2023 годах;

- запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- наличие согласия Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля

Мурманской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной Организацией информации.

2.9. Результатом предоставления субсидии является повышение информационной осведомленности населения Мурманской области по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития, формирования здорового образа жизни путем проведения массовых акций с охватом населения в количестве 1000 человек.

Срок проведения акций: до 25 декабря отчетного года.

Показателями результативности являются:

- количество проведенных массовых акций;
- количество граждан, участвовавших в массовых акциях.

Числовые значения показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.11. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

2.12. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией на лицевой счет Министерства по окончании действия Соглашения, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

2.13. Организация представляет в Министерство отчеты по формам и в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.14. Изменение или расторжение Соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

2.14.1. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14.2. Изменение Соглашения возможно также по соглашению сторон в случае изменения порядка (формы проведения профилактической работы)

и сроков проведения мероприятий, указанных в Соглашении, если при их реализации возникли не зависящие от сторон Соглашения обстоятельства, влекущие невозможность их проведения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

В случае изменения сроков проведения мероприятий дополнительным соглашением также может быть предусмотрено снижение значений отдельных показателей результативности использования субсидии, достижение которых невозможно, при одновременном увеличении значений показателей результативности использования субсидии, на достижение которых наступление вышеназванных обстоятельств не повлияет.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Мурманской области, а также в случае недостижения значений результата и показателей, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Министерство направляет Организации требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащей возврату.

3.3. Размер субсидии, подлежащей возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

3.4. В случае выявления фактов недостижения показателей результативности, установленных Соглашением, Организация возвращает в областной бюджет часть средств субсидии, объем которой рассчитывается по формуле: $U_{\text{возврата}} = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{Нс}}$, где:

$U_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

$V_{\text{Нс}}$ - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

3.5. Организация в течение 10 дней со дня получения требования обязана перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

3.6. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.