



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2024

№ 357-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.04.2021 № 245-ПП

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 28.04.2021 № 245-ПП «О предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации мероприятий по проведению профилактики инфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни в 2021 - 2025 годах» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.03.2023 № 192-ПП) следующие изменения:

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на реализацию мероприятий по проведению профилактики инфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни».

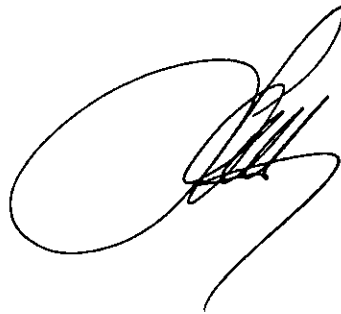
2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на реализацию мероприятий по проведению профилактики инфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни.».

3. Положение о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации мероприятий по проведению профилактики неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни в 2021 - 2025 годах, утвержденное вышеназванным постановлением, признать утратившим силу.

4. Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий по проведению профилактики неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни в 2021 - 2025 годах, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**

**«Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации в целях реализации мероприятий по проведению профилактики инфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий по проведению профилактики инфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни, порядок проведения отбора получателя субсидии среди участников отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. К категории получателя субсидии относится:

- социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений), созданная в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющая в соответствии со своими учредительными документами на территории Мурманской области виды деятельности в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на информирование населения по вопросам профилактики инфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни среди населения Мурманской области, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Здравоохранение», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 789-ПП.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации мероприятий;
- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;
- приобретение материально-технических средств, программного обеспечения, канцелярских принадлежностей, оплата услуг связи, расходных материалов;
- оплата издательских и полиграфических услуг;
- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- командировочные расходы в пределах Мурманской области;
- оплата услуг разработки, изготовления и размещения материалов, связанных с реализацией мероприятий (форумов, конференций и т.п.).

1.4. Размер субсидии: на 2024 год - 140 000,00 рубля, на 2025 год – 150 000,00 рубля, на 2026 год - 150 000,00 рубля.

1.5. Министерство здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в соответствующем разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление об отборе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Развитие негосударственного сектора услуг в сфере здравоохранения» (<https://minzdrav.gov-murman.ru/activities/razvitie-nsu/>) (далее – официальный сайт Министерства в сети Интернет) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее – отбор).

Отбор проводится исходя из соответствия участника отбора категории получателя субсидии, определенной в пункте 1.2 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

## **2. Требования к получателю субсидии (участнику отбора)**

Требования, предъявляемые к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать по состоянию на даты подачи

заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора**

Объявление о проведении отбора не позднее чем за день до предполагаемой даты начала подачи заявок размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и включает следующую информацию:

- способ проведения отбора получателя субсидии;
- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и перечень документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категория участника отбора, установленная пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### **4. Порядок отмены проведения отбора**

4.1. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, незамедлительно информируются об отмене проведения отбора.

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

4.5. После отмены проведения отбора Министерство на основании письменного заявления лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора, осуществляет возврат документов, поданных в составе заявки, в течение 5 рабочих дней после поступления в Министерство такого заявления.

#### **5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок**

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку на бумажном носителе, подписанную руководителем организации (или уполномоченным им лицом) по форме, рекомендованной Министерством.

5.3. Участник отбора в состав заявки включает следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Министерством;

2) письмо в произвольной форме, подтверждающее, что:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в отношении участника отбора отсутствуют сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо что сумма задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в Министерство справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица, действующего от имени участника отбора);

4) копию устава, заверенную руководителем организации.

5.4. Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов.

5.5. Документы должны быть подписаны, а копии заверены подписью руководителя участника отбора (или уполномоченным лицом) и оттиском печати.

5.6. Датой поступления заявки является дата и время ее регистрации в Министерстве.



5.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

5.9. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Министерства письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора и даты подачи заявки.

5.10. Участник отбора вправе после отзыва заявки повторно подать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.11. Любой участник отбора вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления на электронную почту Министерства.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на официальном сайте Министерства в сети Интернет и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

5.12. Внесение изменений в заявку до окончания срока приема заявок осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

5.13. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке.

Участник отбора, устранивший выявленные Министерством недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

## **6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора**

6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

6.2. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки участника отбора;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- об определении победителя отбора.

6.3. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.2 и разделе 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.5. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

6.6. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, категории, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и очередности их поступления.

Победителем отбора признается участник отбора, прошедший отбор, включенный под номером один в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в отношении заявки которого отсутствуют основания для ее отклонения, и в пределах объема субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

6.7. Решение об определении победителя отбора оформляется приказом Министерства.

6.8. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора:

- о предоставлении субсидии с предложением заключения соглашения;
- об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения (отказа).

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается лично представителю участника отбора.

6.9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа об итогах отбора размещает на официальном сайте Министерства в сети

Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

6.11. Если на отбор подана единственная заявка, которая по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то соглашение заключается с единственным участником отбора.

## **7. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора**

7.1. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем отбора уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет предложение о заключении соглашения с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг.

7.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, установленном пунктом 8.6 настоящего Порядка.

## **8. Условия и порядок предоставления субсидии**

8.1. Условия предоставления субсидии:

- соответствие получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки и заключения соглашения требованиям пункта 1.2 и раздела 2 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет предоставленной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

8.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе содержащейся в документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

2) неподписание соглашения получателем субсидии в срок, указанный в пункте 8.4 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения получателем субсидии);

3) несоответствие получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки и на дату заключения соглашения требованиям пункта 1.2 и раздела 2 настоящего Порядка.

8.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

8.4. Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

8.5. Соглашением предусматриваются в том числе следующие условия:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии с указанием направлений расходования в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- результат предоставления субсидии с указанием даты его достижения и конечного значения;
- формы и сроки представления отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении;
- срок действия соглашения;
- условие в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- контрольные точки выполнения мероприятий (квартал).

8.6. В случае, если получатель субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 8.4 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

8.7. Субсидия в соответствии с очередностью переходит следующему победителю отбора исходя из порядкового номера рейтинга в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка. В случае отсутствия следующего победителя отбора запрос предложений проводится заново.

8.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

8.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8.10. Результатом, в целях достижения которого предоставляется субсидия, является количество проведенных мероприятий, направленных на повышение информационной осведомленности населения Мурманской области по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

Значение и сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

8.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

8.12. Субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

8.13. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет Министерства по окончании действия соглашения, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

## **9. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

9.1. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» в Министерство отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии - ежеквартально (начиная с квартала, в котором заключено соглашение) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также по итогам года - не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - ежеквартально (начиная с квартала, в котором заключено соглашение) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также по итогам года - не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

9.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которая определена соглашением, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» дополнительную отчетность:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) - ежеквартально (начиная с квартала, в котором заключено соглашение) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

9.3. В качестве подтверждения фактического осуществления затрат (произведенных расходов) получателем субсидии представляются вместе с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, следующие документы: договоры (соглашения), заключенные с юридическими и (или) физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, платежные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные либо иные документы, полученные от юридических и (или) физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров, выполнение работ (счета (счета-фактуры), товарные накладные, универсальный передаточный акт и т.д.).

9.4. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

9.5. Проверка отчетов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов на предмет полноты, правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

Принятие отчетности получателя субсидии Министерством осуществляется в системе «Электронный бюджет» путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

В случае отклонения представленная отчетность возвращается получателю субсидии для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

9.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии соответствующие средства субсидий подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет на основании письменного требования Министерства в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

9.8. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет при недостижении значений результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

9.9. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

9.10. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного абзацем четвертым пункта 8.1 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100 %.

9.11. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 9.7 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Требования о возврате средств субсидии неприменяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.



В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок, возможность продления срока освоения субсидии будет рассматриваться Министерством. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок.»

---