

*Принят на заседании Общественного Совета
при Министерстве здравоохранения Мурманской области*

16 декабря 2014 года.

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

Настоящий Регламент Общественного совета при Министерстве здравоохранения Мурманской области (*далее – «Совет»*) в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»; указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»; приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации: от 31.10.2013 № 810а «Об организации работы по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения», от 12.09.2014 № 503 «Об организации работы по формированию рейтингов государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения»; постановлениями Правительства Мурманской области: от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», от 26.09.2014 № 487-ПП/12 «Об организации проведения независимой оценки качества оказания услуг на территории Мурманской области организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»; приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 14.11.2013 № 662 "О создании Общественного совета при Министерстве здравоохранения Мурманской области" устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного Совета при Министерстве здравоохранения Мурманской области (*далее – «Минздрав МО»*) по осуществлению своих полномочий.

Статья 2. Правовая основа деятельности Совета

Правовую основу создания и деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Мурманской областной Думы, Правительства Мурманской области и Минздрава МО, Положение об Общественном Совете при Минздраве МО и настоящий Регламент.

Статья 3. Состав и органы Совета

1. Персональный состав Совета формируется Минздравом МО на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций.
2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя и члены Совета.

Статья 4. Планирование работы Совета

1. Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, в котором определяются приоритетные направления деятельности Совета на год.
2. План работы формируется на основании предложений членов Совета, Минздрава МО утверждается Советом.
3. При необходимости Совет вправе вносить в план работы изменения и дополнения.

Статья 5. Основные формы работы Совета

1. Основными формами работы Совета являются:
 - 1.1. Заседания Совета.
 - 1.2. Заседания рабочих и экспертных групп.
 - 1.3. Опрос членов Совета.
2. Совет вправе:
 - 2.1. направлять в Минздрав МО предложения и рекомендации в рамках реализации функций, установленных Положением об Общественном Совете при Минздраве МО.
 - 2.2. запрашивать у Минздрава МО необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.
 - 2.3. приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.
 - 2.4. посещать медицинские учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.

- 2.5. использовать при составлении рейтинга медицинских учреждений результаты оценки качества их работы, проведенной иными независимыми организациями.
- 2.6. вносить на рассмотрение предложения о проведении мероприятий Совета и его органов.
- 2.7. решать вопросы организации своей деятельности.
- 2.8. готовить аналитические материалы и экспертные заключения в пределах своей компетенции.

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Совета

1. Члены Совета принимают личное участие в его работе.
2. При исполнении своих полномочий члены Совета обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета, имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Совета, осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах и безвозмездной основе.

Статья 7. Права и обязанности членов Совета

1. Член Совета имеет право:
 - 1.1. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета.
 - 1.2. вносить предложения в план работы Совета.
 - 1.3. в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Совета.
 - 1.4. предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета.
 - 1.5. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета.
 - 1.6. высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.
 - 1.7. вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом.
 - 1.8. знакомиться с протоколами и иными материалами заседаний Совета, рабочих и экспертных групп Совета.
 - 1.9. направлять письменное мнение и предложения по обсуждаемым вопросам Совета, экспертных и рабочих групп в случае невозможности личного присутствия на заседаниях.
 - 1.10. осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.
2. Член Совета обязан:
 - 2.1. принимать личное участие в работе заседаний Совета и его органов. Допускается дистанционное участие члена Совета в заседании Совета или органа Совета посредством телекоммуникационных средств.
 - 2.2. Информировать о своем отсутствии на заседании Совета, экспертной или рабочей группы, членом которых они являются, соответственно председателя Совета, председателя группы до начала заседания, с указанием причин.
 - 2.3. Принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Совета.

Статья 8. Сроки проведения заседаний Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Статья 9. Первое заседание Совета нового состава

1. Первое заседание Совета нового состава проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его персонального состава Министром здравоохранения Мурманской области.
2. Подготовку первого заседания Совета нового состава осуществляет Председатель Совета предыдущего состава, который совместно с Минздравом МО определяет дату, место и время проведения заседания, о чем информирует членов Совета нового состава.
3. В повестку дня первого заседания Совета нового состава включаются следующие вопросы:
 - 3.1. Об избрании председателя и заместителя председателя Совета.
 - 3.2. О Регламенте Совета.
4. Открывает первое заседание Совета нового состава председатель Совета предыдущего состава и ведёт его до момента избрания нового председателя Совета, после чего передаёт ему полномочия по ведению заседания.
5. После избрания председателя Совета по предложениям членов Совета в повестку дня заседания Совета могут быть внесены дополнительные вопросы.

Статья 10. Внеочередные заседания Совета

1. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по инициативе Председателя Совета, рабочих и экспертных групп, не менее одной трети от общего числа членов Совета, министра здравоохранения Мурманской области путём направления Председателю Совета письменного уведомления о необходимости проведения внеочередного заседания с формулировкой повестки заседания.
2. Дату и время проведения внеочередного заседания Совета назначает Председатель Совета, не позднее 30 дней после даты получения соответствующего уведомления о необходимости проведения внеочередного заседания Совета.

Статья 11. Порядок проведения заседаний Совета и его органов

1. Члены Совета уведомляются о дате, времени и повестке дня заседания Совета или его органа не позднее, чем за 7 дней до его проведения.
2. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Дополнительные документы или материалы, а также проекты решений по отдельным вопросам или всей повестке дня заседания могут предоставляться членам Совета непосредственно перед заседанием.
3. Проект повестки дня заседания формируется председателем Совета по предложениям рабочих и экспертных групп, членов Совета и Минздрава МО поступивших не позднее, чем за 10 дней до заседания.
4. Информация о проекте повестки дня заседания Совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее, чем за 5 дней до заседания.
5. Заседание Совета ведет председатель Совета, а при его отсутствии – заместитель или член Совета, уполномоченный на ведение конкретного заседания.
6. Заседание Совета, рабочей или экспертной группы правомочно, если в их работе принимают участие более половины от общего числа их членов.
7. Во время проведения заседания членам Совета предоставляется информация об основных вопросах, рассмотренных экспертными и рабочими группами в период, прошедший после предыдущего заседания Совета.

8. Решением Совета или его органа может быть определён порядок и сроки составления, доработки и согласования текста решения заседания или его проекта, а также порядок его последующего принятия.
9. Продолжительность заседаний Совета или его органа не должна превышать 3-х часов.

Статья 12. Участие в заседаниях Совета и его органов приглашенных лиц

1. Для предоставления необходимых сведений, информации, мнения на заседания Совета, экспертных и рабочих групп Совета могут быть приглашены представители государственных, региональных, муниципальных органов и организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты, а также иные специалисты и лица не являющиеся членами Совета.
2. Приглашение для участия в заседании Совета или органа Совета лиц, не являющихся членами Совета осуществляет председатель Совета или руководитель соответствующего органа Совета по предложению членов Совета, экспертных и рабочих групп Совета, министра здравоохранения Мурманской области.
3. Сотрудники Минздрава МО принимают участие в заседаниях Совета и его органов по согласованию с председателем Совета или руководителем соответствующего органа Совета.
4. Приглашение принять участие в заседании Совета или органа Совета должно содержать информацию о дате и времени заседания, о содержании рассматриваемого вопроса, о требуемой информации или сведениях, и может быть направлено в адрес конкретного лица или органа, организации или учреждения не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания.

Статья 13. Порядок выступления на заседаниях Совета и его органов

1. Порядок выступления членов Совета и приглашенных лиц на заседаниях Совета и его органов определяется председательствующим на заседании в соответствии с повесткой дня заседания.
2. Если иное не определено дополнительно на конкретном заседании время на выступления устанавливается:
 - 2.1. Для доклада – до 20 минут.
 - 2.2. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут.
 - 2.3. Для повторных выступлений в прениях – до 5 минут.
 - 2.4. Для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председательствующим, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений, по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 5 минут.
 - 2.5. По порядку работы и ведения заседания – до 5 минут.
3. Члены Совета и приглашенные лица выступают на заседаниях Совета и его органов исключительно с разрешения председательствующего и должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса.
4. Председательствующий на заседании вправе напоминать выступающим о соблюдении требований настоящей статьи.
5. В случае нарушения членом Совета или приглашенным лицом положений настоящего Регламента председательствующий на заседании вправе предупредить о таком нарушении, а при повторном нарушении обратиться к членам Совета о принятии решения о лишении члена Совета или приглашенного лица слова.

6. Решение о прекращении прений принимается простым голосованием. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.
7. Члены Совета, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания.

Статья 14. Голосования и принятие решений

1. Решения на заседаниях Совета и его органов принимаются открытым голосованием.
2. На заседании Совета может быть принято решение о проведении тайного голосования по конкретному вопросу (*вопросам*) повестки дня.
3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.
4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался».
5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Совета. При рейтинговом голосовании член Совета голосует только «за» и не голосует «против» или «воздержался». Принятым признается вариант решения (*решений*), набравший (*набравших*) наибольшее число голосов «за».
6. Подсчет голосов производится по каждому голосованию и его результат (*результаты*) заносится в протокол заседания.
7. Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета или его органа, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
8. В случае отсутствия члена Совета на заседании его голос может быть учтен, если в заседании представлено в письменной форме соответствующее процедуре голосования мнение члена Совета по обсуждаемому вопросу (*повестке дня*).
9. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
10. Решения Совета и его органов оформляются протоколом, который подписывает член Совета, председательствовавший на заседании.
11. По предложению Председателя Совета, экспертных и рабочих групп Совета, министра здравоохранения Мурманской области председатель Совета или руководитель органа Совета вправе осуществлять процедуру принятия решения методом заочного голосования. Решение заочным методом считается принятым, если более половины членов Совета или соответствующего органа Совета по истечении 7 дней после направления им опросного листа вернули этот лист и высказались «за» по соответствующему вопросу.
12. Результаты заочного голосования и принятые по его результатам решения оформляются соответствующим протоколом, к которому прикладываются все полученные от членов Совета опросные листы.
13. Протоколы заседаний Совета подлежат опубликованию в информационных системах общего пользования, за исключением решений, содержащих конфиденциальную информацию.
14. По результатам заседаний Совета и его органов могут быть приняты решения в виде заключений, предложений, обращений и заявлений.
15. Совет вправе дать поручения экспертным и рабочим группам Совета или отдельным членам Совета, экспертные и рабочие группы Совета – членам Совета.
16. Решения Совета и его органов направляются для ознакомления Министру здравоохранения Мурманской области в виде выписок из протокола.

17. Протоколы заседаний Совета и его органов в подлинниках хранятся в архиве Совета.

Статья 15. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием.
2. Член Совета, выдвинутый для избрания председателем Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
3. Председатель Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.
4. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета рассматривается на заседании Совета по его личному заявлению, либо по требованию более одной трети от общего числа членов Совета или Министра здравоохранения Мурманской области.
5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета избирается новый председатель.
6. Председатель Совета:
 - 6.1. утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета.
 - 6.2. организует работу Совета и председательствует на его заседаниях.
 - 6.3. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета.
 - 6.4. вносит предложения Министру здравоохранения Мурманской области по вопросу внесения изменений в Положение о Совете.
 - 6.5. взаимодействует с Министром здравоохранения Мурманской области по вопросам реализации решений Совета.
 - 6.6. представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, СМИ, общественными объединениями и гражданами.
 - 6.7. для решения задач и реализации полномочий Совета дает членам Совета поручения.
 - 6.8. представляет Совету доклад о деятельности Совета и о проекте плана работы Совета и является руководителем рабочей группы Совета по их подготовке.
 - 6.9. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.
7. Председатель Совета определяет обязанности своего заместителя.

Статья 16. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета.
2. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета рассматривается на заседании Совета по его личному заявлению, либо по требованию председателя Совета или более одной трети от общего числа членов Совета, или Министра здравоохранения Мурманской области.
3. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета избирается новый заместитель председателя Совета.
4. Заместитель председателя Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.
5. На период отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Статья 17. Секретарь Совета

1. Министром здравоохранения Мурманской области для обеспечения деятельности Совета назначается секретарь Совета из числа гражданских служащих Минздрава МО.
2. Секретарь Совета не является членом Совета и осуществляет свои функции под руководством председателя Совета.
3. В обязанности секретаря Совета входит:

- 3.1. подготовка и представление председателю Совета проекта повестки дня заседаний Совета.
- 3.2. уведомление членов Совета о дате и времени предстоящего заседания.
- 3.3. организация подготовки и рассылка документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Совета.
- 3.4. организация подготовки и предоставление документов (информации) по запросам членов Совета.
- 3.5. подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени Совета.
- 3.6. рассылка и сбор опросных листов, заполненных членами Совета.
- 3.7. подготовка проектов решений Совета.
- 3.8. ведение и оформление протоколов заседаний Совета и выписок из них.
- 3.9. взаимодействие со структурными подразделениями Минздрава МО по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.
- 3.10. выполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом, поручениями председателя Совета.

Статья 18. Рабочие и экспертные группы

1. Совет для выполнения и осуществления целей, задач и функций, предусмотренных Положением об Общественном Совете при Министерстве здравоохранения Мурманской области, вправе создавать экспертные и рабочие группы, которые являются временными органами Совета.
2. Рабочие и экспертные группы формируются по предложению членов Совета или министра здравоохранения Мурманской области.

Статья 19. Порядок внесения изменений в Регламент

Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся решением Совета по предложению председателя Совета, экспертных и рабочих групп, членов Совета и министра здравоохранения Мурманской области.