

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 04.03.12

г. Мурманск

№ 184

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области», Положением о Министерстве здравоохранения Мурманской области, утверждённым постановлением Правительства Мурманской области от 11.02.2011 № 54 – ПП «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Мурманской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области.
2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 21.02.2011 № 112 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Чернякову И.В.

Министр



А.Д. Рубин

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Мурманской области от 26.12.2011 № 260н «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» (далее - приказ Министерства финансов Мурманской области) в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи Министерства здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство) и лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения,
утверждение лимитов бюджетных обязательств**

1. Бюджетная роспись Министерства – главного распорядителя средств областного бюджета (далее – бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам Министерства на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных Министерству, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления с применением кодов аналитического учета, установленных правовыми актами Министерства финансов Мурманской области.

2. Бюджетная роспись составляется отделом бюджетного процесса и экономического анализа Министерства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Бюджетная роспись утверждается министром здравоохранения Мурманской области (заместителем министра) до начала текущего финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по Министерству.

4. Лимиты бюджетных обязательств составляются отделом бюджетного процесса и экономического анализа Министерства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и утверждаются Министром здравоохранения Мурманской области (заместителем министра) на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству, в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных Министерству, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления с применением кодов аналитического учета, установленных правовыми актами Министерства финансов Мурманской области.

5. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год Министерства осуществляется в автоматизированной программе по исполнению бюджета Министерством с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Мурманской области и настоящего Порядка.

Ввод показателей осуществляется в разрезе кодов ведомства, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления и иных кодов классификации, установленных правовыми актами Министерства финансов Мурманской области.

II. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета

6. Министерство доводит по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

показатели бюджетной росписи до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

показатели лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств Министерству.

7. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Мурманской области, и в соответствии с настоящим порядком.

III. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Министерство посредством внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

9. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляются по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения областного бюджета, установленных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в автоматизированной программе по исполнению бюджета с присвоением кодов вида изменений, установленных приказом Министерства финансов Мурманской области, по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

10. При внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей, утвержденных сводной росписью и сводными лимитами (перемещение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств областного бюджета), применяется следующий вид изменения:

036 – изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных сводной росписью и сводными лимитами.

11. Министерство в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств доводит до соответствующих подведомственных получателей средств областного бюджета изменения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Порядок взаимодействия Министерства с подведомственными получателями средств областного бюджета

12. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством на основании письменных предложений подведомственных получателей средств областного бюджета в следующем порядке.

Подведомственные получатели средств областного бюджета представляют в Министерство предложения о предлагаемых изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Предложения об изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – пакет документов), представляемые подведомственными получателями средств областного бюджета включают:

сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемых изменений и указанием вида изменений, положений бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;

справки согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

Министерство вправе запросить у подведомственных получателей средств областного бюджета дополнительные расчеты и обоснования, а также документы, необходимые для внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

13. При внесении изменений в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

Обращения по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, вносимые в связи с уточнением мероприятий по долгосрочным и ведомственным целевым программам (далее – ДЦП, ВЦП), согласовываются с курирующими ДЦП, ВЦП отделами Министерства и осуществляются после внесения изменений в программы.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, получатели принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

14. Получатели средств областного бюджета при оформлении справок согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

1) в поле «Основание» указываются дата, номер и наименование правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения и (или) являющегося основанием для осуществления соответствующих направлений расходования средств областного бюджета;

2) в поле «По вопросу» указывается причина вносимых изменений.

15. Министерство после получения от получателя средств областного бюджета полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в роспись и лимиты в течение пяти рабочих дней:

- проверяет оформление справок на соответствие установленной форме;
- осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству и присвоенным кодам видов изменений, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет контроль за непревышением вносимых изменений над показателями бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

- подписывает указанные справки, либо, при выявлении замечаний, ставит отметку «Отказано» с указанием причины.

В случае отклонения предлагаемых изменений росписи и лимитов Министерство возвращает получателю весь пакет документов без исполнения с указанием причин возврата.

В случае, если представленный пакет документов оформлен надлежащим образом, отделом бюджетного процесса и экономического анализа Министерства готовится соответствующее обращение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств в Министерство финансов Мурманской области.

17. Изменение росписи и лимитов осуществляется Министерством до 15 декабря текущего финансового года, за исключением:

изменений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами;

изменений, в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета;

изменений в связи с распределением средств, зарезервированных на реализацию законов Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области» и «О государственных должностях Мурманской области»;

изменений в связи с распределением средств резервного фонда Правительства Мурманской области;

изменений в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом об областном бюджете.

Получатели средств областного бюджета представляют в Министерство предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти рабочих дней до наступления срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

(главный распорядитель средств областного бюджета)

рубли, коп.

Наименован ис	Код								Сумма на год		
	главного распорядител я средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государствен ного управления	доп. Класс	рег. Класс	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Исполнитель

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ И 20 __ ГОДОВ**

(главный распорядитель средств областного бюджета)

рубли, коп.

Наименование	Код								Сумма на год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	доп Класс	рег. Класс	на 20 __ год	на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Исполнитель

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Приложение 3
к порядку составления и ведения бюджетной росписи
лимитов бюджетных обязательств Министерства
здравоохранения Мурманской области
утвержденных приказом Министерства здравоохранения
Мурманской области от 07.03.2012 № 187

Справка № _____
об изменении росписи расходов
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "____" _____ 20__ г.

(наименование получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу:

Вид изменения:

(рублей)

Код							Сумма изменений (+, -)		
главного распоря- дителя средств	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государств енного управлени я	признака	цели	текущий финансовы й год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:									

Код к уточнению: _____

Руководитель получателя
средств областного бюджета

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель _____

(Должность, ФИО)

Приложение 4
к порядку составления и ведения бюджетной росписи
лимитов бюджетных обязательств Министерства
здравоохранения Мурманской области
утвержденных приказом Министерства здравоохранения
Мурманской области от 07.03.2012 № 187

Справка № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование получателя бюджетных ассигнований)

Основание:

(дата, номер, наименование нормативного правового акта, другого документа - основания)

По вопросу:

Вид изменения:

(рублей)

Код							Сумма изменений (+, -)		
главного распорядит еля средств	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государств енного управлени я	признака	цели	текущий финапсовы й год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:									

Руководитель получателя
средств областного бюджета

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель

(Должность, ФИО)

Расходное расписание № _____

от "___" _____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств (главный
администратор источников финансирования)
Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор
источников финансирования с отдельными полномочиями

Наименование бюджета
Финансовый орган
Откуда:

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства
Кому:
Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор
источников финансирования с отдельными полномочиями
Куда:
Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб
Специальные указания

Коды	
Форма по КФД	0531722
Дата	
Глава по БК	
по Сводному реестру Номер лицевого счета	
по КОФК	
по Сводному реестру Номер лицевого счета	
по КОФК	
Дата введения в действие по ОКЕИ	383

На основании данного расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 2___ г.

Форма 0531722 с. 2
Расходное расписание № _____
от "___" _____ г.

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела

"___" _____ 20___ г.

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела

"___" _____ г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"___" _____ 20___ г.