

**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28.08.2013

г. Мурманск

№ 483

**Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов организующих и осуществляющих обеспечение отдельных категорий граждан по рецептам лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального и регионального бюджета**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», законом Мурманской области от 29.12.2004 № 580-01-ЗМО «О лекарственном обеспечении населения Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 27.12.2004 № 392-ПП «Об организации обеспечения населения Мурманской области лекарственными средствами, отпускаемыми по рецептам врачей бесплатно или на льготных условиях», постановлением Правительства Мурманской области от 14.02.2005 № 38-ПП «О дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан», в целях реализации прав отдельных категорий граждан на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального и регионального бюджетов и совершенствования организационного взаимодействия субъектов организующих и осуществляющих обеспечение отдельных категорий граждан **приказываю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия субъектов организующих и осуществляющих обеспечение отдельных категорий граждан по рецептам лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального и регионального бюджета (приложение).

2. Начальнику отдела организации лекарственного обеспечения Поляковой Л.В., начальнику управления организации медицинской помощи и развития здравоохранения Белозеровой С.С. организовать исполнение настоящего приказа

3. Руководителям медицинских организаций, включенных в перечень медицинских организаций имеющих право на назначение лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного

питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов:

- обеспечить исполнение настоящего приказа;

- разработать и утвердить порядок взаимодействия лечащих врачей узких специальностей, участковых лечащих врачей, других специалистов и структурных подразделений медицинской организации организующих и осуществляющих выписывание рецептов отдельным категориям граждан.

4. Председателю комитета по здравоохранению администрации г.Мурманска (далее Комитета) Кошелевой Л.Н. организовать работу муниципальных медицинских организаций в соответствии с настоящим приказом.

5. Считать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 30.12.2011 № 949 «Об организации обеспечения лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания отдельных категорий граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов на территории Мурманской области» с дополнениями и изменениями.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ушакову Л.Г.

**Первый заместитель министра**



**Р.В. Москвин**

**Лист согласования №1**  
**к проекту приказа «Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов организующих и осуществляющих обеспечение отдельных категорий граждан по рецептам лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального и регионального бюджета»**

Заместитель министра

Л.Г. Ушакова

Заместитель начальника  
управления организации  
медицинской помощи и  
развития здравоохранения



И.В. Анискова

Начальник отдела организации  
лекарственного обеспечения



Л.В. Полякова

Консультант-юрист сектора  
правовой работы

О. Н. Вочканова

Приложение  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Мурманской области  
от 28.08.2013 № 483

Порядок  
взаимодействия субъектов организующих и осуществляющих обеспечение  
отдельных категорий граждан по рецептам лекарственными препаратами,  
медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного  
питания (далее лекарственными препаратами) за счет средств федерального и  
регионального бюджета (далее Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие субъектов организующих и осуществляющих обеспечение отдельных категорий граждан по рецептам лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания (далее лекарственными препаратами) за счет средств федерального и регионального бюджетов.

1.2. Субъектами, организующими и осуществляющими обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными препаратами за счет средств федерального и регионального бюджета являются:

– Министерство здравоохранения Мурманской области (далее - Министерство);

– Уполномоченные фармацевтические организации, исполняющие государственные контракты на оказание социальной услуги по обеспечению отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами за счет средств федерального и регионального бюджета (далее - УФО);

– Медицинские организации и учреждения социальной защиты, выписывающие рецепты на лекарственные препараты для отдельных категорий граждан за счет средств федерального и регионального бюджета (далее – МО);

– Аптечные организации - пункты отпуска, осуществляющие отпуск лекарственных препаратов отдельным категориям граждан по рецептам за счет средств федерального и регионального бюджетов (далее - АО);

– ГОАУЗ «Мурманский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее – МИАЦ), осуществляющий информационное взаимодействие между субъектами, организующими и осуществляющими обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными препаратами;

– Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации в Мурманской области (далее - ОПФР), осуществляющее ведение регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на

получение государственной социальной помощи (далее - Федеральный регистр).

### 1.3. Основные термины, определения и сокращения.

Государственная социальная помощь - это предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» социальных пособий, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров (далее ГСП).

Заявка медицинской организации - уведомление медицинской организации, составленное в письменной форме, информирующее Министерство о наименованиях, дозировках, формах выписки и количестве лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для обеспечения граждан за счет средств федерального и регионального бюджета. Утвержденная заявка - заявка прошедшая процедуру рассмотрения и согласования, утвержденная приказом Министерства.

Набор социальных услуг - перечень социальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в том числе, дополнительная бесплатная медицинская помощь, предусматривающая обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (далее НСУ).

Паспорт врачебного участка отдельных категорий граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания бесплатно или с 50% скидкой (далее - Паспорт врачебного участка) – ежеквартальная учетная форма, формируемая лечащим врачом для федеральных и региональных льготников на основании формы № 030-П/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»;

Пункты отпуска – (аптеки, аптечные пункты, являющиеся самостоятельными хозяйствующими субъектами, а так же структурными подразделениями МО или УФО), осуществляющие отпуск за счет средств федерального или регионального бюджетов лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания отдельным категориям граждан по рецептам бесплатно или с 50% скидкой;

Регистр – имеющий правовое значение полный официальный перечень физических лиц, прошедших установленную процедуру регистрации и внесения в регистр, подтверждающую (устанавливающую) их права и обязанности в определенной системе организационно-правовых отношений (например, право на получение лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания за счет средств федерального бюджета или бюджета Мурманской области, право на выписывание рецептов и другое).

Реестр – совокупность персонифицированных учетных данных за определенный период.

Региональные льготники – граждане, относящиеся к перечню групп населения и категорий заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» и областным законом от 29.12.2004 № 580-01-ЗМО «О лекарственном обеспечении населения Мурманской области», включенные в Регистр региональных льготников, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты могут отпускаться по рецептам врачей за счет средств регионального бюджета.

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

Федеральные льготники – граждане, включенные в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (далее Регистр федеральных льготников) и не отказавшиеся в установленном порядке от получения набора социальных услуг в полном объеме или в части обеспечения лекарственными препаратами.

Шаблон - совокупность параметров документа для многократного его использования.

## **2. Назначение и выписывание лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания**

2.1. Назначение и выписывание лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания осуществляется гражданам, имеющим в соответствии в действующим федеральным и областным законодательством право на получение лекарственных препаратов бесплатно или с 50% скидкой за счет средств федерального и регионального бюджетов, включенным в Регистры федеральных и региональных льготников.

2.2. При первичном обращении в МО для выписывания рецептов гражданин предъявляет:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);
- б) полис обязательного медицинского страхования;
- в) документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания за счет средств федерального бюджета или бюджета Мурманской области;
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования с номером СНИЛС;
- д) справку ОПФР, подтверждающую право гражданина на получение ГСП в виде НСУ в случаях, когда решение о назначении единовременной денежной выплаты ОПФР вынесено, а соответствующая информация в Регистр федеральных льготников еще не внесена;
- е) выписку из медицинских документов, подтверждающую наличие заболевания, дающего право на получение лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания за счет средств бюджета Мурманской области (при необходимости).

2.3. Выписывание рецептов гражданам осуществляется в МО, уполномоченной Министерством на выписывание рецептов, и включенной в перечень МО, имеющих право на выписывание рецептов для бесплатного или с 50% скидкой получения лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания (далее - Перечень МО)

Выбор гражданином одной МО из числа включенных Министерством в Перечень МО, осуществляется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

2.4. Гражданам, которым по подведомственным признакам, не предусмотрена выдача страховых медицинских полисов (находящимся на действительной службе военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и др.), выписывание рецептов осуществляется без страхового медицинского полиса уполномоченными врачами в ведомственных МО, включенных Министерством в Перечень МО.

При отсутствии в Перечне МО ведомственных МО гражданин выбирает МО в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка.

2.5. При нахождении на территории Мурманской области граждан, имеющих право на обеспечение необходимыми лекарственными препаратами за счет средств федерального бюджета, проживающих и зарегистрированных в иных регионах РФ, при обращении в МО им могут

быть выписаны рецепты. При этом в правом верхнем углу рецепта делается отметка «иногородний».

Иногородние граждане при обращении в МО обязаны предъявить следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) полис обязательного медицинского страхования;
- в) справку, выдаваемую в ОПФР гражданам-получателям ежемесячной денежной выплаты, имеющим право на получение НСУ;
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования с номером СНИЛС;
- д) выписку из медицинской карты амбулаторного больного с указанием проведенного ранее лечения.

2.6. В случае отсутствия регионального льготника в Регистре региональных льготников уполномоченный специалист МО, на основании личного заявления гражданина или его законного представителя по форме приложения №1 к настоящему Порядку, направляет в МИАЦ информацию для внесения персональных данных гражданина в Регистр региональных льготников, оформляют справку для предъявления в АО по форме приложения №2 к настоящему Порядку, после чего осуществляет выписывание рецептов.

2.7. В случае отсутствия федерального льготника в Регистре федеральных льготников специалисты МО осуществляют выписывание рецептов на основании справки, выдаваемой в ОПФР гражданам - получателям ежемесячной денежной выплаты, имеющим право на получение ГСП в виде НСУ.

2.8. Рецепты выписываются на имя пациента, для которого предназначены лекарственные препараты.

Рецепты могут быть получены пациентом или его законным представителем.

2.9. Выписывание рецептов в МО осуществляют лечащие врачи, фельдшера, акушерки в случае возложения на них полномочий лечащего врача (далее - лечащий врач), включенные в регистр врачей Мурманской области, имеющих право на выписывание рецептов в рамках оказания ГСП в виде НСУ за счет средств федерального и регионального бюджетов (далее - регистр врачей).

2.10. Лечащие врачи выписывают рецепты в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 №1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а так же форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и



хранения».

2.11. Запрещается выписывать рецепты:

- при отсутствии медицинских показаний;
- на лекарственные препараты, не зарегистрированные на территории Российской Федерации;
- на лекарственные препараты, которые в соответствии с инструкцией по медицинскому применению используются только в стационарных медицинских организациях;
- на наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681, зарегистрированные в качестве лекарственных препаратов для лечения наркомании.

Не допускается выписывание рецептов на лекарственные препараты медицинскими работниками санаторно-курортных организаций, медицинскими работниками медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь стационарно или в условиях дневного стационара.

2.12. Рецепты для бесплатного и с 50% скидкой получения лекарственных препаратов, а так же рецепты машинописной формы для бесплатного и с 50% скидкой получения медицинских изделий выписываются на рецептурных бланках формы № 148-1/У-04(л) и № 148-1/У-06 (л), рецепты на медицинские изделия, оформляемые ручным способом выписываются на рецептурных бланках формы №1-МИ.

Наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II Перечня наркотических и психотропных препаратов выписываются на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство и психотропное вещество, к которому дополнительно выписываются рецепты в 3-х экземплярах на рецептурном бланке формы № 148-1/у-04 (л) или формы № 148-1/у-06 (л).

Психотропные лекарственные препараты списка III Перечня наркотических и психотропных препаратов, иные лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью, комбинированные лекарственные препараты, содержащие кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, другие фармакологические активные вещества, предназначенные для лечения граждан, имеющих право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой, выписываются на рецептурном бланке № 148-1/у-88. При этом дополнительно выписываются в 3-х экземплярах рецепты на рецептурном бланке формы № 148-1/у-04 (л) или формы № 148-1/у-06 (л).

Серия и диапазон номеров рецептов для МО утверждает Министерство.

Лечащий врач оформляет рецепты в 3-х экземплярах, имеющих единую серию и номер.

Оригинал рецепта и первая копия рецепта отдаются на руки гражданину для обращения в АО.

Вторая копия рецепта подшивается в медицинскую карту.

На рецепте указывается номер телефона, по которому специалист АО может согласовать с лечащим врачом подбор лекарственного препарата в рамках международного непатентованного или группировочного наименования (далее - синонимический подбор).

2.13 Рецепты выписываются по результатам осмотра граждан.

2.14. В рецепте указывается код (МКБ-10) соответствующего заболевания, международное непатентованное или группировочное наименование при их отсутствии торговое наименование (на латинском языке) лекарственного препарата, дозировка, фасовка, форма выпуска, разовая доза, кратность и особенности приема.

Разовые, суточные и курсовые дозы при назначении лекарственных препаратов определяются лечащим врачом, исходя из возраста больного, тяжести и характера заболевания, наличия сопутствующей патологии с учетом стандартов оказания медицинской помощи.

2.15. В рекомендациях лекарственной терапии и заключениях врачей – консультантов, главных внештатных специалистов органов управления здравоохранением, лекарственные препараты указываются по международным непатентованным наименованиям или группировочным химическим наименованиям, в случае их отсутствия, а так же в случае обоснованной (документально подтвержденной) необходимости - по торговым наименованиям

2.16. Лечащий врач имеет право, воспользоваться рекомендациями врачей - консультантов федеральных и областных МО, в том числе в части рекомендации торговых наименований лекарственных препаратов, или обоснованно их отклонить.

2.17. Лечащий врач самостоятельно назначает и выписывает лекарственные препараты, специализированные продукты лечебного питания в случае типичного течения заболевания, исходя из его тяжести и характера, в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.

2.18. Лечащий врач самостоятельно использует для назначения лекарственные препараты, включенные в утвержденную Министерством заявку МО.

2.19. Назначение лекарственных препаратов, не входящих в утвержденную заявку лечащий врач согласовывает с руководителем МО, ответственным за организацию льготного лекарственного обеспечения граждан (далее - руководитель МО).

2.20. Руководитель МО принимает решение об обоснованной необходимости назначения лекарственных препаратов, не включенных в

утвержденную заявку МО самостоятельно или с участием врачебной комиссии МО.

2.22. Назначение и выписывание лекарственных препаратов, по решению врачебной комиссии производится по представлению лечащего врача и руководителя МО в следующих случаях:

- назначения лекарственного препарата, не включенного в шаблон для составления заявки МО;

- назначения лекарственных препаратов, в том числе по торговым наименованиям при нетипичном течении заболевания, наличии осложнений основного заболевания и (или) сопутствующих заболеваний, при назначении лекарственных препаратов, особенности взаимодействия и совместимости которых согласно инструкциям по их применению приводят к снижению эффективности и безопасности фармакотерапии и (или) создают потенциальную опасность для жизни и здоровья пациента;

- назначения наркотических и психотропных лекарственных препаратов списков II и III (в случае принятия руководителем медицинской организации решения о необходимости согласования назначения с врачебной комиссией);

- одновременного назначения одному гражданину пяти и более лекарственных препаратов в течение одних суток или свыше десяти наименований в течение одного месяца.

2.23. Назначение и выписывание наркотических и психотропных лекарственных препаратов списков II и III пациентам с выраженным болевым синдромом любого генеза может осуществляться самостоятельно лечащим врачом или по решению врачебной комиссии (в случае принятия руководителем медицинской организации решения о необходимости согласования назначения с врачебной комиссией).

2.24. При выписывании лекарственного препарата по решению врачебной комиссии на обороте рецепта и копий рецепта производится запись с указанием даты решения врачебной комиссии, номера записи в журнале, запись заверяется подписью председателя врачебной комиссии.

2.25. Назначение, выписывание и отпуск лекарственных препаратов осуществляется в объеме, не превышающем месячную потребность.

2.26. Для лечения хронических заболеваний гражданам, достигшим пенсионного возраста, инвалидам первой группы, детям-инвалидам лекарственные препараты, специализированные продукты питания могут выписываться на курс лечения до трех месяцев.

2.27. Для диагностики и лечения хронических заболеваний рецепты на медицинские изделия могут выписываться на курс диагностики и лечения до трех месяцев. При этом на рецепте лечащий врач указывает «Пациенту с хроническим заболеванием» и срок действия рецепта.

2.28. Региональным льготникам (не зависимо от возраста) в случаях выезда за пределы Мурманской области, а так же выезда на санаторно-курортное лечение в пределах Мурманской области при хронических

заболеваниях могут быть выписаны лекарственные препараты на курс лечения до трех месяцев. На рецептах ставится отметка «Выезд за пределы Мурманской области» или «Выезд на санаторно-курортное лечение».

2.29. Специалисты МО отражают выписанные рецепты в учетной форме № 030-Л/у «Карта гражданина, имеющего право на получение НСУ по учету отпуска лекарственных препаратов», в другой медицинской документации в соответствии с действующими нормативными документами.

### **3. Контроль за выписыванием рецептов на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов**

Ведомственный контроль качества оказания медицинской помощи, в том числе при выписывании рецептов на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания, отпускаемые по рецептам врачей (фельдшеров) отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов является многоуровневым и осуществляется в следующем порядке:

- на первом уровне – заведующими отделениями;
- на втором уровне - комиссиями по проверке целесообразности назначения лекарственных препаратов, правильности их выписывания, утвержденными приказом по учреждению. В состав комиссии могут включаться представители аптечных организаций, территориально приближенных к МО, врач - клинический фармаколог и другие специалисты;
- на третьем уровне - комиссиями на уровне муниципальных и государственных органов управления здравоохранением.

Комиссиями не реже 1 раза в месяц проводятся плановые проверки, осуществляемые путем сплошной или выборочной экспертизы, целевые, а также внеплановые проверки при поступлении жалоб и обращений граждан, результаты проверок оформляются актами.

В рамках организации оказания медицинской помощи специалистами Министерства или специально созданными комиссиями с участием главных внештатных специалистов Министерства и других специалистов осуществляются проверки организации лекарственного обеспечения федеральных и региональных льготников.

Результаты контроля на всех этапах учитываются при оценке показателей результативности (эффективности) деятельности медицинских организаций, медицинских специалистов и их руководителей.

### **4. Порядок отпуска лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания отдельным**

### категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов из аптечных организаций

4.1. В рамках заключенных государственных контрактов УФО согласовывает с Министерством перечень АО (пунктов отпуска) и прикрепление АО к МО для обеспечения выписанных рецептов.

Перечень согласованных АО и прикрепление их к МО утверждается приказом Министерства, который доводится до МО, УФО и АО.

Режим работы АО согласовывается УФО с МО в письменном виде и доводится до Министерства.

4.2. Доставка лекарственных препаратов осуществляется УФО в АО по их заявкам по согласованному с Министерством графику в пределах сроков, определенных государственными контрактами.

4.3. Заявка АО, направляемая в УФО должна соответствовать номенклатуре и количествам лекарственных препаратов в утвержденных Министерством заявках МО, а так же учитывать сезонность выписывания рецептов и имеющиеся в АО остатки лекарственных препаратов.

4.4. УФО при получении заявки АО в двухдневный срок информирует АО о номенклатуре, объемах, сроках доставки. В случае отсутствия отдельных лекарственных препаратов УФО сообщает АО об изменении сроков их доставки или о согласованной с Министерством замене.

4.5. АО обеспечивает приемку, контроль качества, хранение лекарственных препаратов, их сохранность и контроль за сроками годности.

АО информируют Министерство о фактах получения от УФО товаров с остаточным сроком годности:

- менее 80 % от основного срока (при сроке годности препарата до 2-х лет);

- менее 60 % от основного срока (при сроке годности препарата свыше 2-х лет).

4.6. АО осуществляют отпуск товаров по рецептам прикрепленных МО гражданам, включенным в Регистр федеральных и региональных льготников с учетом вида льготы, кода категории заболевания в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2005 № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств», от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан», от 4 марта 2003 г. № 80 «Об утверждении отраслевого стандарта «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях. Основные положения».

4.7. В случае отсутствия гражданина на момент предъявления им рецепта в Регистре федеральных или региональных льготников, АО осуществляет обеспечение рецепта при предъявлении гражданином справки ОПРФ, подтверждающей право на получение ГСП в виде НСУ или справки, по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.8. АО в соответствии с указанным в рецепте международным непатентованным или группировочным наименованием, отпускает имеющееся в наличии торговое наименование лекарственного препарата. При наличии нескольких синонимов одного международного непатентованного или группировочного наименования синонимический подбор осуществляется по согласованию с гражданином, для которого выписан рецепт или его лечащим врачом.

4.9. АО при отпуске лекарственных препаратов информирует граждан о разовых и суточных дозах, периодичности, особенностях приема и применения, сроках и особенностях хранения лекарственных препаратов в домашних условиях.

4.10. В случае временного отсутствия лекарственных препаратов специалист АО регистрирует рецепт в специальном журнале, делает на рецепте отметку об адресе, номере или наименовании аптеки, дате приема рецепта на обеспечение, возвращает рецепт пациенту, вводит рецепт в базу данных отсроченных рецептов, согласовывает с УФО поставку лекарственных препаратов для обеспечения отсроченных рецептов в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

4.11. УФО в случае обоснованной невозможности обеспечения отсроченных рецептов в рамках действующих контрактов письменно уведомляет об этом Министерство. Министерство на основании обращения УФО принимает решение об обеспечении рецептов.

4.12. При поступлении лекарственных препаратов для обеспечения отсроченных рецептов АО информирует граждан по телефону или электронной почте и согласовывает сроки посещения гражданами АО.

4.13. Если граждане в течение срока действия рецепта не обратились за его обеспечением, лекарственные препараты могут быть использованы для обеспечения других рецептов. Информация о данных гражданах и не обеспеченных в течение срока действия рецептов доводится до МО. В журнале отсроченного обеспечения делаются соответствующие отметки. Рецепты в базе данных отсроченных рецептов аннулируются.

4.14. АО ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляет ввод данных об обеспеченных рецептах, рецептах не обеспеченных и поставленных на отсроченное обслуживание в базу данных УФО.

4.15. В срок до 10-го числа каждого месяца, АО формирует и передает в УФО реестры обеспеченных рецептов и копии обеспеченных рецептов (пронумерованные, сброшюрованные согласно реестру обеспеченных рецептов).

4.16. АО еженедельно предоставляет в МО информацию об имеющихся в МО остатках товара, об обеспеченных рецептах, о рецептах, поставленных на отсроченное обеспечение. Информация об обеспеченных рецептах передается в МО в соответствии с требованиями к защите персональных данных.

4.17. УФО и АО несут ответственность за ненадлежащее исполнение установленного порядка приема, хранения и отпуска лекарственных препаратов по рецептам в соответствии с положениями исполняемых УФО государственных контрактов.

## **5. Определение потребности и формирование заявки на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания.**

5.1. Льготное лекарственное обеспечение федеральных и региональных льготников за счет средств федерального и регионального бюджетов осуществляется Министерством посредством размещения государственных заказов на оказание услуг по обеспечению отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами.

5.2. Государственные заказы составляются на основе сводной областной заявки МО Мурманской области.

5.3. Сводная областная заявка МО Мурманской области формируется Министерством из рассмотренных и утвержденных комиссией Министерства сводных заявок МО муниципальных образований, заявок областных государственных, федеральных и ведомственных МО, уполномоченных Министерством на выписывание рецептов (далее заявок МО).

Сводную заявку муниципальных МО г. Мурманска составляет Комитет по здравоохранению администрации г. Мурманска.

Сводные заявки МО и организаций социальной защиты, расположенных на территории иных муниципальных образований Мурманской области составляют центральные районные, центральные городские МО.

Областные государственные МО, федеральные МО системы ФМБА РФ, МВД РФ, РАН РФ и МЗ РФ, ведомственные МО РЖД РФ самостоятельно составляют заявки на обеспечение прикрепленных к ним федеральных и региональных льготников.

5.4. Заявки МО составляются на один календарный год, представляются для комиссионного рассмотрения и очной защиты в Министерство. Согласованные экспертным советом и рассмотренные комиссией Министерства заявки МО утверждаются приказом Министерства.

5.5. Для проведения организационных мероприятий по комиссионному рассмотрению и очной защите заявок МО Министерство утверждает шаблоны заявок МО, размер финансового обеспечения заявок МО, состав и график работы комиссии Министерства.

Финансовое обеспечение заявок МО Министерство устанавливает исходя из следующих данных:

- утвержденного на планируемый календарный год объема ассигнований федерального и регионального бюджетов;

- численности федеральных и региональных льготников с учетом сложившейся структуры заболеваний.

Перечень лекарственных препаратов для шаблона заявок МО формирует формулярная комиссия Министерства на основании следующих данных:

- федерального перечня лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, отпускаемых по рецептам врача при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета;
- регионального перечня лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания, отпускаемых бесплатно или с 50% скидкой за счет средств областного бюджета;
- федерального перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- лекарственных препаратов, не входящих в вышеперечисленные перечни, потребность в которых документально обоснована МО и согласована комиссией Министерства;
- лекарственных препаратов, включенных в федеральные стандарты оказания медицинской помощи.

Цены для шаблона заявок Министерство определяет исходя из цен государственных контрактов, заключенных в период, предшествующий составлению заявок.

5.6. Заявка МО составляется в соответствии с утвержденным размером финансового обеспечения и шаблоном заявки на основании:

- регистров федеральных и региональных льготников, их нозологической и возрастной структуры;
- данных о назначении и отпуске лекарственных препаратов из Паспортов врачебных участков;
- стандартов оказания медицинской помощи;

5.7. Для организации работ по составлению заявки в МО назначается ответственный исполнитель (руководитель МО) и утверждается порядок составления заявки.

5.8. Заявки МО оформляются в электронной форме и на бумажном носителе.

5.9. Для комиссионного рассмотрения руководитель МО предоставляет членам комиссии Министерства заявку МО, составленную отдельно по видам льготы и персонифицированное обоснование потребности лекарственных препаратов по заболеваниям, требующим дорогостоящего лечения.

5.10. Члены экспертного совета комиссии Министерства проверяют обоснованность ассортимента и количеств заявленных лекарственных препаратов, при необходимости проводят их корректировку, согласовывают



заявки МО. Комиссия Министерства проводит рассмотрение и защиту заявок, принимает решение о возможности их утверждения.

5.11. При необходимости руководители МО могут ежемесячно (до 5 числа) направить в Министерство дополнительные персонифицированные заявки МО (приложение №3, №4 к настоящему Порядку).

5.12. Основаниями для предоставления в Министерство дополнительных персонифицированных заявок МО являются:

- прикрепление к МО дополнительного числа граждан, имеющих право на льготное получение лекарственных препаратов за счет средств федерального и регионального бюджетов;

- жизненно - важное изменение схем лечения;

- вновь возникшая обоснованная потребность в назначении лекарственного препарата, не включенного в утвержденную заявку МО, в том числе не включенного в шаблон заявки МО;

- вновь возникшая обоснованная потребность в назначении конкретного торгового наименования лекарственного препарата.

5.13. Решения по утверждению дополнительных персонифицированных заявок МО на лекарственные препараты, включенные в шаблон для составления заявок МО и заявляемые по международным непатентованным наименованиям, принимаются в Министерстве без проведения комиссионного рассмотрения на основании следующих документов:

- копия справки о праве на льготу (для вновь поставленных на учет);

- копия документа, содержащего назначение медикаментозного лечения.

5.14. Дополнительные персонифицированные заявки МО на лекарственные препараты, не включенные в шаблон для составления заявок МО, а так же заявляемые по торговым наименованиям рассматриваются комиссией Министерства в установленном порядке на основании следующих документов:

- копия справки о праве на льготу (для вновь поставленных на учет)

- копия документов, содержащих назначение медикаментозного лечения;

- выписка из амбулаторной карты больного или истории развития ребенка (для подтверждения тяжести заболевания);

- копия Извещения о побочном действии, нежелательной реакции или отсутствии ожидаемого терапевтического эффекта лекарственного средства (при наличии лекарственной непереносимости).

5.15. Заявки МО на календарный год и дополнительные персонифицированные заявки МО признанные обоснованными и подлежащими обеспечению считаются утвержденными с даты приказа Министерства.

5.16. На основании утвержденных заявок МО Министерство формирует и размещает в установленном порядке государственные заказы на

оказание социальных услуг по обеспечению отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами.

5.17. Информация о завершении процедур размещения государственных заказов, заключении контрактов, сроках начала выписки рецептов в соответствии с утвержденными заявками доводится Министерством до МО, УФО, АО в форме справочников для программ автоматизированного выписывания рецептов.

---

## Заявление на включение в Регистр региональных льготников

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, при необходимости указывается степень родства)

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

документ (паспорт, свидетельство о рождении): \_\_\_\_\_  
Наименование, серия, № документа

в регистр лиц, имеющих право на получение лекарственных препаратов в рамках оказания государственной социальной помощи за счет средств регионального бюджета.

Подпись: \_\_\_\_\_

Расшифровка  
подписи \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Дата:

Примечание: необходимо проверить реквизиты СНИЛС (при отсутствии СНИЛС или его неправильном указании пациент не будет включен в Регистр региональных льготников)

**Справка**  
о праве пациента на получение лекарственных препаратов за счет средств  
регионального бюджета  
(действительно в течение 15 дней со дня оформления)

Наименование МО: \_\_\_\_\_

Выдана: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество гражданина

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения

Адрес: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_

Наименование, серия, № документа

Диагноз: \_\_\_\_\_

Кем установлен диагноз: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество врача

Код льготы: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо в медицинской организации за предоставление информации в МИАЦ для включения пациента в Регистр региональных льготников:

Подпись: \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон ответственного лица: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Печать МО

Наименование МО \_\_\_\_\_

Факс с указанием кода города \_\_\_\_\_

Дата составления заявки \_\_\_\_\_

**Персонифицированная заявка на лекарственные препараты,  
медицинские изделия, специализированные продукты лечебного питания,  
не включенные в утвержденную заявку МО и шаблон для заявки МО**

№ п/п	ФИО пациента, дата рождения	Диагноз, код МКБ-10	Стандарт оказания медицинской помощи (указать название, № приказа, дата)	Код категории льготы у пациента	Международное непатентованное, торговое наименование лекарственных препаратов, наименование медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания	Дата назначения, документ, содержащий назначение	Потребность на 1 месяц (уп).	Продолжительность курса лечения (мес.), количество курсов до окончания календарного года	Дата решения врачебной комиссии МО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Основание:

1. Постановка граждан на учет в федеральный или региональный регистр льготников после утверждения Министерством заявки МО
  2. Жизненно важное назначение или изменение схем лечения
  3. Тяжелое течение болезни
  4. Отсутствие аналогов лекарственных препаратов в Справочнике
  5. Наличие у пациентов верифицированной непереносимости лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания
  6. Другое
- (нужное подчеркнуть)*

Приложение:

1. Копия справки о праве на льготу (для вновь поставленных на учет)
2. Копия документов, содержащих назначение медикаментозного лечения
3. Выписка из амбулаторной карты больного или истории развития ребенка (для подтверждения тяжести заболевания)
4. Копия Извещения о побочном действии, нежелательной реакции или отсутствии ожидаемого терапевтического эффекта лекарственного средства *(при наличии лекарственной непереносимости)*

Подпись руководителя МО \_\_\_\_\_

ФИО

Печать МО

Отметка Министерства о дате поступления заявки

Наименование МО \_\_\_\_\_

Факс с указанием кода города \_\_\_\_\_

Дата составления заявки \_\_\_\_\_

**Персонифицированная заявка на лекарственные препараты,  
медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания,  
не включенные в утвержденную заявку МО, включенные в шаблон для  
заявки МО**

№ п/п	ФИО пациента, дата рождения	Диагноз, код МКБ-10	Код категории льготы пациента	Международное непатентованное или группировочное или торговое наименование лекарственных препаратов, торговое наименование медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания	Дата назначения, документ, содержащий назначение	Потребность на 1 месяц	Курс лечения, количество месяцев (на период не более чем до окончания календарного года)	Дата решения врачебной комиссии МО
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Основание:

1. Постановка граждан на учет в МО после утверждения Министерством заявки МО
2. Жизненно важное изменение схем лечения граждан после утверждения Министерством заявок МО

Приложение:

5. Копия справки о праве на льготу (для вновь поставленных на учет)
6. Копия документа, содержащего назначение медикаментозного лечения

Подпись руководителя МО \_\_\_\_\_

ФИО

Печать МО

Отметка Министерства о дате поступления заявки

