



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 31.12.2015

г. Мурманск

№ 688

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи и
лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения
Мурманской области**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области», Положением о Министерстве здравоохранения Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.02.2011 № 54-ПП (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 07.03.2012 № 187 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области» (с изменением).
3. Отделу административной работы (Сурковой Н.В.) разместить приказ в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Мурманской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Москвина Р.В.

Министр


В.Г. Перетрухин

Утверждено
приказом Министерства
здравоохранения Мурманской области
от 31.12.2015 № 666

**Порядок
составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных
обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области», Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденным Министерством финансов Мурманской области, и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство).

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства осуществляется в программе для ЭВМ «Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований (Бюджет–WEB)» (далее – программный комплекс по исполнению областного бюджета).

**I. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения,
утверждение лимитов бюджетных обязательств**

1. Бюджетная роспись Министерства включает бюджетные ассигнования по расходам Министерства на текущий финансовый год в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных Министерству, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Мурманской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов областного бюджета, кодов цели и кодов мероприятий.

Министерство осуществляет ведение и утверждение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с детализацией видов расходов по группам, подгруппам и элементам.

2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждаются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и сводными лимитами бюджетных обязательств по формам, утвержденным Министерством финансов Мурманской области.

3. Министерство осуществляет распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств подведомственным получателям на

текущий финансовый год утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для Министерства.

II. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета

4. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей осуществляется в программном комплексе по исполнению областного бюджета и на бумажном носителе не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства, но до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

III. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Министерство посредством внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств с учетом информации государственных областных казенных учреждений о внесении изменений в бюджетную смету, государственных областных бюджетных и автономных учреждений о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, представляемой в установленном порядке.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения областного бюджета, установленных законом об областном бюджете.

6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством на основании обращений подведомственных получателей средств областного бюджета с финансово-экономическим обоснованием необходимости внесения изменений.

В случае уменьшения показателей подведомственный получатель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в программном комплексе по исполнению областного бюджета.

Получатели бюджетных средств формируют справки по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку и присвоением кодов вида оснований (изменений), установленных Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденным Министерством финансов Мурманской области.

При внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью и сводными лимитами бюджетных обязательств (перераспределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств областного бюджета), применяется следующий вид изменения:

036 – изменения, не приводящие к изменению показателей утвержденных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, между подведомственными получателями бюджетных средств.

7. Министр принимает решение об утверждении или отклонении изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если принято решение об отклонении предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, Министерство направляет подведомственному получателю отказ с указанием причин отклонения.

В случае если принято решение об утверждении изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерство включает изменения в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств.

8. Министерство доводит до соответствующих подведомственных получателей средств областного бюджета в электронном виде в программном комплексе по исполнению областного бюджета и на бумажном носителе изменения в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Министерства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Изменения бюджетной росписи, вносимые в связи с уточнением мероприятий государственных программ, согласовываются с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи и
лимитов бюджетных обязательств Министерства
здравоохранения Мурманской области

Расходное расписание № _____

от "___" _____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств
(главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета)

Министерство здравоохранения Мурманской области

Распорядитель (получатель) бюджетных средств,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета с полномочиями главного
администратора

Наименование бюджета

Областной бюджет

Финансовый орган

Министерство финансов Мурманской области

Откуда:

Федеральное казначейство, орган Федерального
казначейства

Управление Федерального казначейства по Мурманской
области

Кому:

Распорядитель (получатель) бюджетных средств,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета с полномочиями главного
администратора (администратор источников
финансирования дефицита бюджета), иной
получатель бюджетных средств

Куда:

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб

Специальные указания

	Коды	
Форма по КФД	0531722	
Дата		
Глава по БК	805	
по Сводному реестру Номер лицевого счета	01492000490	
по КОФК	4900	
по Сводному реестру Номер лицевого счета		
по КОФК		
Дата введения в действие по ОКЕИ	383	

На основании данного расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное им лицо) _____ г.

Форма 0531722 с. 2
Расходное расписание № 1
от "___" _____ г.

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела "___" "___" 20___ г.

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5

Ответственный _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
исполнитель _____ г.

Справка №
об изменении бюджетной росписи по расходам
на ____ финансовый год и на плановый период ____ и ____ годов
от " ____ " _____ г.

Министерство здравоохранения Мурманской области
(наименование главного распорядителя)

Основание:

По вопросу:

Вид изменения:

(рублей)

Код по бюджетной классификации								Сумма изменений (+,-)		
главного распоря- дителя средств	раздела/ подраз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов	операции сектора государственного управления	цели	мероприятия	работы, услуги	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:										

Код к уточнению:

Руководитель учреждения

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Руководитель финансово-экономической/бухгалтерской
службы

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Справка №
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ финансовый год и на плановый период _____ и _____ годов
от "___" "_____" _____ г.

Министерство здравоохранения Мурманской области
(наименование главного распорядителя)

Основание:

По вопросу:

Вид изменения:

(рублей)

Код по бюджетной классификации								Сумма изменений (+,-)		
главного распоря- дителя средств	раздела/ подраз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов	операции сектора государственного управления	цели	мероприятия	работы, услуги	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:										

Код к уточнению:

Руководитель учреждения

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Руководитель финансово-экономической/бухгалтерской
службы

(подпись)

(Фамилия, И.О.)