



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 14.02.2014

г. Мурманск

№ 81

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственных областных учреждений,  
подведомственных Министерству здравоохранения  
Мурманской области, и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок).

1.2. Форму отчета о результатах деятельности государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

1.3. Список сотрудников Министерства здравоохранения Мурманской области, ответственных за согласование отчетов о результатах деятельности государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, в структурных подразделениях Министерства здравоохранения Мурманской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области обеспечить предоставление в Министерство здравоохранения Мурманской области отчета о результатах деятельности государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 16.12.2014 № 647 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

4. Отделу административной работы (Суркова Н.В.) организовать размещение приказа в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Мурманской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**В.Г. Перетрухин**

**Порядок составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственных областных учреждений,  
подведомственных Министерству здравоохранения  
Мурманской области, и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, (далее - учреждения) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 (далее - Правила).

4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство) согласно приложению к настоящему Порядку (в части показателей в денежном выражении - в рублях). Отчетным периодом является финансовый год, на который был составлен план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- "Общие сведения об учреждении";
- "Результат деятельности учреждения";
- "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);
- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе в целом и в разрезе категорий и источников

финансирования на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного периода;

- среднемесячная заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей за отчетный и предыдущий год и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" автономным учреждением составляется в порядке, установленном Правилами.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Ответственные лица Министерства рассматривают Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо

возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 Порядка, для его размещения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Ответственность за достоверность данных, указанных в Отчете, своевременное представление Отчета возлагается на руководителей учреждений.

## Общие сведения об учреждении

1. Виды деятельности Учреждения:

2. Перечень разрешительных документов:

3. Перечень услуг (работ), предоставляемых на платной основе:

4. Количество штатных единиц (в разрезе категорий и источников финансирования):

| На начало года      |       |     |        |    | На конец года       |       |     |        |    |
|---------------------|-------|-----|--------|----|---------------------|-------|-----|--------|----|
| Категории персонала | Всего | ОМС | Бюджет | ПД | Категории персонала | Всего | ОМС | Бюджет | ПД |
| 1.                  |       |     |        |    | 1.                  |       |     |        |    |
| 2.                  |       |     |        |    | 2.                  |       |     |        |    |
| 3.                  |       |     |        |    | 3.                  |       |     |        |    |
| 4.                  |       |     |        |    | 4.                  |       |     |        |    |
| Итого по учреждению |       |     |        |    | Итого по учреждению |       |     |        |    |

5. Среднемесячная численность работников (в разрезе категорий и источников финансирования):

| На начало года      |       |     |        |    | На конец года       |       |     |        |    |
|---------------------|-------|-----|--------|----|---------------------|-------|-----|--------|----|
| Категории персонала | Всего | ОМС | Бюджет | ПД | Категории персонала | Всего | ОМС | Бюджет | ПД |
| 1.                  |       |     |        |    | 1.                  |       |     |        |    |
| 2.                  |       |     |        |    | 2.                  |       |     |        |    |
| 3.                  |       |     |        |    | 3.                  |       |     |        |    |
| 4.                  |       |     |        |    | 4.                  |       |     |        |    |
| Итого по учреждению |       |     |        |    | Итого по учреждению |       |     |        |    |

7. Количество вакансий:

| На начало года      |       |     |        |    | На конец года       |       |     |        |    |
|---------------------|-------|-----|--------|----|---------------------|-------|-----|--------|----|
| Категории персонала | Всего | ОМС | Бюджет | ПД | Категории персонала | Всего | ОМС | Бюджет | ПД |
| 1.                  |       |     |        |    | 1.                  |       |     |        |    |
| 2.                  |       |     |        |    | 2.                  |       |     |        |    |
| 3.                  |       |     |        |    | 3.                  |       |     |        |    |
| 4.                  |       |     |        |    | 4.                  |       |     |        |    |
| Итого по учреждению |       |     |        |    | Итого по учреждению |       |     |        |    |

**8. Среднемесячная заработная плата (в разрезе категорий и источников финансирования):**

| <b>Категории персонала</b> | <b>Всего</b> | <b>ОМС</b> | <b>Бюджет</b> | <b>ПД</b> |
|----------------------------|--------------|------------|---------------|-----------|
| <b>1.</b>                  |              |            |               |           |
| <b>2.</b>                  |              |            |               |           |
| <b>3.</b>                  |              |            |               |           |
| <b>4.</b>                  |              |            |               |           |
| Итого по учреждению        |              |            |               |           |



### Результат деятельности Учреждения

| Наименование показателя<br>1   | Предыдущий год<br>2 | Отчетный год<br>3 | Гр.3/гр.2 * 100%<br>4 |
|--|---------------------|-------------------|-----------------------|
| 1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов  |                     |                   |                       |
| 2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | x                   |                   | x                     |
| 3. Дебиторская задолженность, всего  |                     |                   |                       |
| в том числе:   |                     |                   |                       |
| Дебиторская задолженность нереальная к взысканию   |                     |                   |                       |
| 3.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета  |                     |                   |                       |
| 3.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета   |                     |                   |                       |
| в том числе:   |                     |                   |                       |
| 3.2.1. По выданным авансам на услуги связи   |                     |                   |                       |
| 3.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги  |                     |                   |                       |
| 3.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги  |                     |                   |                       |
| 3.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества   |                     |                   |                       |
| 3.2.5. По выданным авансам на прочие услуги  |                     |                   |                       |
| 3.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств  |                     |                   |                       |
| 3.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |                     |                   |                       |
| 3.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов   |                     |                   |                       |
| 3.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов  |                     |                   |                       |
| 3.2.10. По выданным авансам на прочие расходы  |                     |                   |                       |
| 3.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, всего                      |                     |                   |                       |
| в том числе:   |                     |                   |                       |
| 3.3.1. По выданным авансам на услуги связи   |                     |                   |                       |
| 3.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги  |                     |                   |                       |
| 3.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги  |                     |                   |                       |
| 3.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества   |                     |                   |                       |
| 3.3.5. По выданным авансам на прочие услуги  |                     |                   |                       |
| 3.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств  |                     |                   |                       |
| 3.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |                     |                   |                       |
| 3.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов   |                     |                   |                       |
| 3.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов  |                     |                   |                       |
| 3.3.10. По выданным авансам на прочие расходы  |                     |                   |                       |
| 3.4. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств по обязательному медицинскому страхованию, всего  |                     |                   |                       |
| в том числе:   |                     |                   |                       |
| 3.4.1. По выданным авансам на услуги связи   |                     |                   |                       |
| 3.4.2. По выданным авансам на транспортные услуги  |                     |                   |                       |
| 3.4.3. По выданным авансам на коммунальные услуги  |                     |                   |                       |
| 3.4.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества   |                     |                   |                       |
| 3.4.5. По выданным авансам на прочие услуги  |                     |                   |                       |
| 3.4.6. По выданным авансам на приобретение основных средств  |                     |                   |                       |
| 3.4.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |                     |                   |                       |
| 3.4.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов   |                     |                   |                       |
| 3.4.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов  |                     |                   |                       |
| 3.4.10. По выданным авансам на прочие расходы  |                     |                   |                       |
| 4. Кредиторская задолженность, всего   |                     |                   |                       |
| в том числе:   |                     |                   |                       |
| 4.1. Просроченная кредиторская задолженность   |                     |                   |                       |
| 4.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего   |                     |                   |                       |
| в том числе:   |                     |                   |                       |
| 4.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда   |                     |                   |                       |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 4.2.2. По оплате услуг связи   |   |  |   |
| 4.2.3. По оплате транспортных услуг  |   |  |   |
| 4.2.4. По оплате коммунальных услуг  |   |  |   |
| 4.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества   |   |  |   |
| 4.2.6. По оплате прочих услуг  |   |  |   |
| 4.2.7. По приобретению основных средств  |   |  |   |
| 4.2.8. По приобретению нематериальных активов  |   |  |   |
| 4.2.9. По приобретению непронизведенных активов  |   |  |   |
| 4.2.10. По приобретению материальных запасов   |   |  |   |
| 4.2.11. По оплате прочих расходов  |   |  |   |
| 4.2.12. По платежам в бюджет   |   |  |   |
| 4.2.13. По прочим расчетам с кредиторами   |   |  |   |
| 4.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |   |  |   |
| в том числе:   |   |  |   |
| 4.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда   |   |  |   |
| 4.3.2. По оплате услуг связи   |   |  |   |
| 4.3.3. По оплате транспортных услуг  |   |  |   |
| 4.3.4. По оплате коммунальных услуг  |   |  |   |
| 4.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества   |   |  |   |
| 4.3.6. По оплате прочих услуг  |   |  |   |
| 4.3.7. По приобретению основных средств  |   |  |   |
| 4.3.8. По приобретению нематериальных активов  |   |  |   |
| 4.3.9. По приобретению непронизведенных активов  |   |  |   |
| 4.3.10. По приобретению материальных запасов   |   |  |   |
| 4.3.11. По оплате прочих расходов  |   |  |   |
| 4.3.12. По платежам в бюджет   |   |  |   |
| 4.3.13. По прочим расчетам с кредиторами   |   |  |   |
| 4.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств по обязательному медицинскому страхованию, всего                   |   |  |   |
| в том числе:   |   |  |   |
| 4.4.1. По начислениям на выплаты по оплате труда   |   |  |   |
| 4.4.2. По оплате услуг связи   |   |  |   |
| 4.4.3. По оплате транспортных услуг  |   |  |   |
| 4.4.4. По оплате коммунальных услуг  |   |  |   |
| 4.4.5. По оплате услуг по содержанию имущества   |   |  |   |
| 4.4.6. По оплате прочих услуг  |   |  |   |
| 4.4.7. По приобретению основных средств  |   |  |   |
| 4.4.8. По приобретению нематериальных активов  |   |  |   |
| 4.4.9. По приобретению непронизведенных активов  |   |  |   |
| 4.4.10. По приобретению материальных запасов   |   |  |   |
| 4.4.11. По оплате прочих расходов  |   |  |   |
| 4.4.12. По платежам в бюджет   |   |  |   |
| 4.4.13. По прочим расчетам с кредиторами   |   |  |   |
| 5. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг  | x |  | x |
| 6. Цены на платные услуги, оказываемые потребителям (в соответствии с прейскурантом с указанием сайта учреждения, где выложен прейскурант)                   |   |  |   |
| 7. Исполнение государственного задания (в соответствии с установленной формой)   | x |  | x |
| 8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей)  |   |  |   |
| 9. Количество жалоб потребителей   |   |  |   |
| 10. Кассовые и плановые поступления (с учетом возвратов), всего  | x |  | x |
| в том числе:   | x |  | x |
| Плановые поступления, всего  | x |  | x |
| Кассовые поступления, всего  | x |  | x |
| 10.1. Субсидии на выполнение государственного задания  | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| 10.2. Целевые субсидии   | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| 10.3. Бюджетные инвестиции   | x |  | x |
| План   | x |  | x |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Касса  | x |  | x |
| 10.4. Поступления от оказания учреждением предпринимательской деятельности (за оказание платных услуг населению)           | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| 10.5. Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего   | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| в том числе:   | x |  | x |
| 10.5.1. Средства обязательного медицинского страхования  | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| 10.5.2. Прочие поступления   | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| 10.6. Поступления от реализации ценных бумаг   | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| 11. Кассовые и плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего  | x |  | x |
| Плановые поступления, всего  | x |  | x |
| Кассовые поступления, всего  | x |  | x |
| в том числе:   | x |  | x |
| 11.1. Расходы на выплаты персоналу учреждений  | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| из них:  | x |  | x |
| Фонд оплаты труда учреждений   | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда   | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| 11.2. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                  | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| из них:  | x |  | x |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества                     | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                 | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| 11.3. Социальное обеспечение и иные выплаты населению, всего   | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| из них:  | x |  | x |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств                         | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения                                     | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| Стипендии  | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |
| Иные выплаты населению   | x |  | x |
| План   | x |  | x |
| Касса  | x |  | x |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 11.4. Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего  | x |  | x |
| <i>План</i>  | x |  | x |
| <i>Касса</i>   | x |  | x |
| из них:  | x |  | x |
| Капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями  | x |  | x |
| <i>План</i>  | x |  | x |
| <i>Касса</i>   | x |  | x |
| 11.5. Иные бюджетные ассигнования, всего   | x |  | x |
| <i>План</i>  | x |  | x |
| <i>Касса</i>   | x |  | x |
| из них:  | x |  | x |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | x |  | x |
| <i>План</i>  | x |  | x |
| <i>Касса</i>   | x |  | x |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога   | x |  | x |
| <i>План</i>  | x |  | x |
| <i>Касса</i>   | x |  | x |
| Уплата прочих налогов, сборов  | x |  | x |
| <i>План</i>  | x |  | x |
| <i>Касса</i>   | x |  | x |
| Уплата иных платежей   | x |  | x |
| <i>План</i>  | x |  | x |
| <i>Касса</i>   | x |  | x |
| Справочно:   | x |  | x |
| Объем публичных обязательств, всего  | x |  | x |
| 12. Кассовое исполнение бюджетной сметы  | x |  | x |
| в том числе:   | x |  | x |
| 12.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего  | x |  | x |
| из них:  | x |  | x |
| Заработная плата   | x |  | x |
| Прочие выплаты   | x |  | x |
| Начисления на выплаты по оплате труда  | x |  | x |
| 12.2. Оплата работ, услуг, всего   | x |  | x |
| из них:  | x |  | x |
| Услуги связи   | x |  | x |
| Транспортные услуги  | x |  | x |
| Коммунальные услуги  | x |  | x |
| Арендная плата за пользование имуществом   | x |  | x |
| Работы, услуги по содержанию имущества   | x |  | x |
| Прочие работы, услуги  | x |  | x |
| 12.3. Прочие расходы   | x |  | x |
| 12.4. Поступление нефинансовых активов, всего  | x |  | x |
| из них:  | x |  | x |
| Увеличение стоимости основных средств  | x |  | x |
| Увеличение стоимости нематериальных активов  | x |  | x |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов  | x |  | x |
| Увеличение стоимости материальных запасов  | x |  | x |
| 13. Доведенные лимиты бюджетных обязательств   | x |  | x |
| в том числе:   | x |  | x |
| 13.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего  | x |  | x |
| из них:  | x |  | x |
| Заработная плата   | x |  | x |
| Прочие выплаты   | x |  | x |
| Начисления на выплаты по оплате труда  | x |  | x |
| 13.2. Оплата работ, услуг, всего   | x |  | x |
| из них:  | x |  | x |
| Услуги связи   | x |  | x |
| Транспортные услуги  | x |  | x |
| Коммунальные услуги  | x |  | x |
| Арендная плата за пользование имуществом   | x |  | x |
| Работы, услуги по содержанию имущества   | x |  | x |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Прочие работы, услуги                         | x |  | x |
| 13.3. Прочие расходы                          | x |  | x |
| 13.4. Поступление нефинансовых активов, всего | x |  | x |
| из них:                                       | x |  | x |
| Увеличение стоимости основных средств         | x |  | x |
| Увеличение стоимости нематериальных активов   | x |  | x |
| Увеличение стоимости производственных активов | x |  | x |
| Увеличение стоимости материальных запасов     | x |  | x |

**Об использовании государственного имущества, закрепленного  
за учреждением**

| Наименование показателя   | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
|---|--------------------------|-------------------------|
| 1   | 2                        | 3                       |
| 1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |                          |                         |
| 2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду   |                          |                         |
| 3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  |                          |                         |
| 4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  |                          |                         |
| 5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду   |                          |                         |
| 6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  |                          |                         |
| 7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления   |                          |                         |
| 8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  |                          |                         |
| 9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование   |                          |                         |
| 10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления   |                          |                         |
| 11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления   |                          |                         |
|   | За отчетный год          |                         |
| 12. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в о т ч е т н о м г о д у з а с ч е т с р е д с т в , в ы д е л е н н ы х у ч р е ж д е н и ю н а у к а з а н н ы е ц е л и |                          |                         |
| 13. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном: году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности                          |                          |                         |
| 14. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления   |                          |                         |

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Кураторы Министерства

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Список сотрудников Министерства здравоохранения Мурманской области, ответственных за согласование отчетов о результатах деятельности государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

| Структурное подразделение   | Должность                         | Фамилия и инициалы |
|---|-----------------------------------|--------------------|
| Управление бюджетного процесса и экономического анализа                               | Начальник управления              | Васильева Е.В.     |
|   | Главный специалист                | Лысенко Л.В.       |
| Управление учетной политики и контроля  | Заместитель начальника управления | Васильева И.Д.     |
|   | Консультант                       | Ильина А.А.        |
|   | Главный специалист                | Пожидаева Е.М.     |
| Отдел правовой работы   | Начальник отдела                  | Коноплев И.В.      |
| Управление развития информационных и материально-технических ресурсов здравоохранения | Консультант                       | Мартюк Е.В.        |