



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

29.12.2016

г. Мурманск

№ 822

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области», Положением о Министерстве здравоохранения Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 11.02.2011 № 54-ПП (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Мурманской области от 31.12.2015 № 666 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области».
3. Отделу административной работы (Сурковой Н.В.) разместить приказ в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Мурманской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Москвина Р.В.

**Министр**

**В.Г. Перетрухин**

Утверждено  
приказом Министерства  
здравоохранения Мурманской области  
от 29.12.2016 № 802

**Порядок  
составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных  
обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области», Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденным Министерством финансов Мурманской области, и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство).

Составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства осуществляется в программах для ЭВМ «Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии SMART с расширенным функционалом по исполнению бюджета (Бюджет–Смарт Про)», «Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований (Бюджет–WEB)» (далее – программный комплекс «Бюджет»).

**I. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения,  
утверждение лимитов бюджетных обязательств**

1. Бюджетная роспись Министерства включает бюджетные ассигнования по расходам Министерства на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных Министерству (далее – подведомственные получатели), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Мурманской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов областного бюджета, кодов цели и кодов мероприятий.

Министерство осуществляет составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Мурманской области и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов областного бюджета, кодов цели и кодов мероприятий.

2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и сводными лимитами бюджетных обязательств по формам, утвержденным Министерством

финансов Мурманской области.

3. Министерство осуществляет распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям.

Лимиты бюджетных обязательств подведомственным получателям утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для Министерства.

## II. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета

4. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей на очередной финансовый год и плановый период осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Доведение показателей бюджетной росписи до подведомственных получателей осуществляет Министерство в программном комплексе «Бюджет» и на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) бюджетной росписи.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей осуществляет УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

Для доведения лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей Министерство обеспечивает представление в УФК по Мурманской области Расходных расписаний не позднее двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

## III. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Министерство посредством внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) с учетом информации государственных областных казенных учреждений о внесении изменений в бюджетную смету, государственных областных бюджетных и автономных учреждений о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по

основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения областного бюджета, установленных законом об областном бюджете.

7. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством на основании обращений подведомственных получателей с финансово-экономическим обоснованием необходимости внесения изменений.

В случае уменьшения показателей подведомственный получатель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в программном комплексе «Бюджет».

При внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью и сводными лимитами бюджетных обязательств (перераспределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями), применяется следующий вид изменения:

036 – изменения, не приводящие к изменению показателей утвержденных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, между подведомственными получателями бюджетных средств.

8. Министр (в случае его отсутствия – лицо, замещающее министра) принимает решение об утверждении или отклонении изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае если принято решение об отклонении предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет подведомственному получателю отказ с указанием причин отклонения.

В случае если принято решение об утверждении изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерство формирует изменения в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств.

9. Министерство утверждает изменения в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменения бюджетной росписи, вносимые в связи с уточнением мероприятий государственных программ, согласовываются с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в установленном порядке.

Расходное расписание № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств  
(главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета)

Министерство здравоохранения Мурманской области

Распорядитель (получатель) бюджетных средств,  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета с полномочиями главного  
администратора

Наименование бюджета

Областной бюджет

Финансовый орган

Министерство финансов Мурманской области

Откуда:

Федеральное казначейство, орган Федерального  
казначейства

Управление Федерального казначейства по Мурманской  
области

Кому:

Распорядитель (получатель) бюджетных средств,  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета с полномочиями главного  
администратора (администратор источников  
финансирования дефицита бюджета), иной  
получатель бюджетных средств

Куда:

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб

Специальные указания

Коды	
Форма по КФД	0531722
Дата	
Глава по БК	805
по Сводному реестру Номер лицевого счета	01492000490
по КОФК	4900
по Сводному реестру Номер лицевого счета	
по КОФК	
Дата введения в действие	
по ОКЕИ	383

На основании данного расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель

(уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Форма 0531722 с. 2  
Расходное расписание № 1  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Дата введения в действие раздела

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.